
Gedragcode medewerkers

Frans Ebskamp

Datum: 10 mei 2022

Instemming GMR VO: 31 mei 2022

Instemming GMR PO: 4 oktober 2022

Vooraf

De relatie tussen medewerker en leerling is van groot belang voor de kwaliteit van het onderwijs. Wezenlijke ontmoetingen kunnen een grote rol spelen in de verdere biografie van de leerling. Het vrijeschoolonderwijs hecht hier waarde aan. De relatie medewerker-leerling herbergt ook kwetsbaarheden in zich; voor de leerling door een ongelijkwaardige (machts)verhouding tussen volwassene en kind of adolescent, voor de medewerker door mogelijke beschuldigingen van ongewenst gedrag. Dat kan een gevoel van onveiligheid geven: wat mag ik wel en wat niet?

Om de medewerker daarin houvast te geven is deze gedragscode geschreven. Het is tevens een document waarmee op scholen en in teams het onderwerp kan worden besproken. Sommige scholen hebben een uitgebreide gedragscode die ook over het gedrag tussen leerlingen gaat. Voor de eenduidigheid en de beknoptheid is hier gekozen voor een gedragscode die alleen het gedrag van de medewerkers aangaat.

Stichting [School & Veiligheid](#) heeft richtlijnen voor een gedragscode gemaakt. Vanuit deze richtlijnen is deze gedragscode geschreven.

Inleiding

Stichting VSNON geeft met de *Gedragscode medewerkers* aanwijzingen voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding voor de omgang met leerlingen, collega's en ouders. De *Gedragscode medewerkers* helpt om ongewenst gedrag te voorkomen (preventief) of aan te pakken (curatief) en levert daarmee een bijdrage aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op school.



De *Gedragscode medewerkers* geldt voor alle medewerkers in dienst van stichting VSNON én voor alle medewerkers die de scholen van VSNON inhuren.

De *Gedragscode medewerkers* geldt op alle plekken waar medewerkers in contact komen met leerlingen, collega's en ouders, dus ook buiten de (omgeving van de) school.

Bij het niet naleven van de *Gedragscode medewerkers* kan de schoolleiding of het bestuur sancties opleggen.

Voorwaarden

Het hebben van een gedragscode wil nog niet zeggen dat ongewenst gedrag geen kans krijgt of dat het voor iedereen duidelijk is wat onder professioneel gedrag wordt verstaan. Voor een goede naleving van de gedragscode moet aan onderstaande voorwaarden worden voldaan:

-  Bij elke medewerker is de gedragscode bekend.
-  Elke medewerker leeft de gedragscode na.

- Er heerst een ‘aanspreekcultuur’.
- Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.
- De schoolleiding treedt op tegen grensoverschrijdend gedrag.
- De schoolleiding neemt klachten over ongewenst gedrag serieus.
- De school heeft een klachtenprocedure en een vertrouwenspersoon.

Richtlijnen

- De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar leerlingen.
- De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen.
- De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
- De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega’s aan op ongewenst gedrag.
- De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
- De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
- De medewerker zoekt geen privécontact met leerlingen.
- De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
- De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
- Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
- De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
- De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
- De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
- De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
- De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
- De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
- De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
- De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de schoolleiding.

De *Gedragscode medewerkers* is vastgesteld door het College van Bestuur met verkregen instemming van de GMR VO en treedt voor het VO in werking op 1 juni 2022. De GMR PO stemt in met de gedragscode op 4 oktober 2022 en treedt voor het PO op dat moment in werking.