

**Schoolgids
2021 - 2022**



Worden
wie je bent

Inhoudsopgave

Voorwoord	blz. 3
1. Het gezicht van de school	blz. 4
2. Het pedagogische beleid	blz. 6
3. De inrichting van het onderwijs	blz. 8
4. De leerroutes	blz. 10
5. Organisatie	blz. 18
6. De school als gemeenschap	blz. 24
7. Adressen	blz. 32

Voorwoord

'Worden wie je bent'

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,

Je gaat naar school om te leren. Op de vrijeschool vinden we het belangrijk dat je leert te ontdekken wie je bent. Wat wil ik? Wat kan ik? Hoe leer ik? Wie ben ik? Wat vind ik belangrijk in het leven? Onze medewerkers – docenten en ondersteunend personeel – staan ook dit jaar weer klaar om je daarbij te begeleiden, te coachen, de vrijheid te geven waar gewenst, te sturen waar nodig en te helpen die kennis en vaardigheden op te doen die je nodig hebt om later te kunnen gaan doen wat je wilt.

Op Vrijeschool Zutphen VO geven we samen met ouders en leerlingen vorm aan eigentijds vrijeschoolonderwijs. Een school met aandacht voor kunst en cultuur. Een school met veel creatieve vakken, maar zeker ook een school die opleidt tot een waardevol diploma. Een leefomgeving waarin je je kunt ontwikkelen, waarin je veel kunt leren en met het leren de diepte in kunt gaan. Een leeromgeving waarin je jezelf kunt ontplooien. Een school waar we oog voor je hebben, maar waar we ook eisen stellen aan je cognitieve en kunstzinnige ontwikkeling.

Onze examenresultaten van de afgelopen jaren laten zien dat we heel goede resultaten boeken als we kijken naar de diplomering.

Je diploma is bij ons op school onderdeel van je eindgetuigschrift, een uitgebreid getuigschrift dat je groei en ontwikkeling door de jaren heen bij ons op school inzichtelijk maakt. We werken dus niet alleen naar een diploma toe, we werken aan je ontwikkeling tot jong volwassene.

De schoolleiding van Vrijeschool Zutphen VO

1 Het gezicht van de school

Vrijeschool Zutphen VO vormt een scholengemeenschap voor MAVO, HAVO en VWO en de praktische stroom (Regge). Zij omvatten het 7e t/m 12e leerjaar van het vrijeschool onderwijs. De 7e klas is het eerste jaar van het voortgezet onderwijs, de 8e klas het tweede jaar en zo tellen we door tot klas 12 – het zesde jaar van het voortgezet onderwijs.

Vrijeschool Zutphen VO en het voortgezet onderwijs van het Parcival College in Groningen vormen samen met de vrijescholen voor basisonderwijs in Zutphen de Stichting de Vrije School Noord en Oost Nederland.

De inspiratiebron

Onze school is een vrijeschool: er wordt gewerkt vanuit het antroposofische mensbeeld. De docenten streven naar verdieping en verbreding van hun vak kennis vanuit de menskundige en pedagogische inzichten van Rudolf Steiner. Dit uit zich in de wijze van omgaan met elkaar, in de opbouw van het leerplan en in de keuze van de leermiddelen. De mate waarin en de manier waarop dit gestalte krijgt maakt de meerwaarde van het onderwijs dat in onze school gegeven wordt zichtbaar.

Het vrijeschool onderwijs biedt na de kleuterperiode een 12-jarig leerplan. Het voortgezet onderwijs verzorgt dit leerplan vanaf de 7e klas. Dit is de eerste klas voor het voortgezet onderwijs. In de jaren voorafgaand wordt het onderwijs verzorgd door de vrijeschool basisscholen in Zutphen; Berkel en Zonnewende, Apeldoorn, Almelo, Oldenzaal, Enschede, Doetinchem, Deventer, Zwolle, Meppel en Winterswijk.

Steeds meer leerlingen die afkomstig zijn uit het reguliere basisonderwijs uit Zutphen en de regio kiezen ook voor het vrijeschoolonderwijs.

Vrijeschool pedagogie

Onderwijs is meer dan kennis- en cultuuroverdracht. Wie onderwijs geeft, voedt kinderen op. Ieder mens maakt ontwikkelingen door. Het vrijeschoolonderwijs sluit bij deze ontwikkelingen aan. Daarom doet dit onderwijs niet alleen een beroep op het denken, maar ook op het gevoel en de wil. Ons onderwijs richt zich op hoofd, hart en handen. Het brede vakkenaanbod stimuleert de ontplooiing van de totale mens. Dus naast kennisgerichte vakken worden praktische en kunstzinnige vakken gegeven. Uitgaande van dit ontwikkelingsgerichte onderwijs blijven de leerlingen veel bij elkaar in dezelfde groep en kan een leerling normaal gesproken niet doubleren.

De klassen zijn ingedeeld in mavo/havo-, havo/vwo- en Regge-klassen. Dit klassenverband wordt door de jaren heen gehandhaafd. Dit biedt de mogelijkheid voor elke leerling om de gelijkwaardigheid en de verschillen tussen mensen te leren respecteren. De leerstof wordt zodanig aangeboden, dat elke leerling daaruit verwerkt wat binnen zijn/haar vermogens en speciale talenten ligt.

Leerstof wordt gedifferentieerd aangeboden. Bij de ene groep zal het accent meer liggen op herhalen en oefenen, bij de andere meer op variatie en verdieping. Voorwaarde is dat de leerlingen zelfstandig kunnen/leren werken.

Ambitie, visie en kernwaarden

In 2017 hebben we in school de visie en missie zoals die medio 2010 bij de fusie van de Berkel- en de IJssel bovenbouw tot Vrijeschool Zutphen VO geformuleerd werden, opnieuw tegen het licht gehouden en geactualiseerd. Dat heeft geleid tot de volgende nieuw geformuleerde ambitie, visie en missie:

Ambitie

Wij, Vrijeschool Zutphen VO, werken er voortdurend aan een toonaangevend antroposofisch kennis- en ervaringscentrum te zijn waar mensen zich ontwikkelen tot vormgevers van een menswaardige maatschappij.

Visie

Ons handelen is gebaseerd op het antroposofische mens- en wereldbeeld van Rudolf Steiner.

Al lerend geven wij dit vorm in deze tijd. Dat betekent dat ieder mens op aarde komt met een te vervullen opdracht zodat je kunt worden wie je bent. Leerstof is voor ons ontwikkelingsstof die is afgestemd op de levensfasen van het kind / de jong volwassene.

In onze schoolgemeenschap werken wij aan onze persoonlijke ontwikkeling en aan die van anderen(en). We geven en nemen ruimte om door botsen en stromen te blijven groeien.

Open naar buiten, in verbinding met jezelf, je omgeving en de wereld.

Wij werken vanuit de volgende kernwaarden:

Eerbied

Wij hechten aan de waarde eerbied. Eerbied voor het leven en eerbied voor de eigenheid van ieder mens, omdat alle mensen verschillend zijn en ieder zijn eigen pad gaat.

Dat veronderstelt dat wij begrip en liefdevolle aandacht hebben voor de ontwikkeling van iedereen en we elkaar geven wat nodig is.

In de praktijk betekent dit dat wij elkaar complimenten geven, fouten mogen maken om van te leren, nieuwe kansen bieden, open durven zijn en elkaar confronteren en spiegelen.

Autonomie in verbinding

Wij hechten aan de waarde autonomie in verbinding omdat wij geloven in de kracht van het individu en in de kracht van de relatie. Alleen in ontmoeting met de ander ontwikkelt het individu zich.

Dat veronderstelt dat wij ernaar streven autonoom en authentiek te zijn in ons handelen. Dat doen we in verbinding met elkaar en de omgeving.

In de praktijk betekent dit dat we de ontmoeting met de ander bewust aangaan. Dat we ieders bijdrage zien en waarderen, elkaar bevragen en het spanningsveld tussen autonomie en verbinding opzoeken.

Ontwikkeling

Wij hechten aan de waarde ontwikkeling door te werken vanuit het antroposofisch mensbeeld.

Dat veronderstelt dat we oog hebben voor en aansluiten op de al dan niet versluisde individuele ontwikkelvragen van iedereen in onze schoolgemeenschap. In de praktijk betekent dit dat we elkaar begeleiden om deze vragen in het bewustzijn te brengen. We geven elkaar grenzen, ruimte en kansen om door ontmoeting te groeien. We werken vanuit het aanspreken van de hele mens: fysiek, emotioneel, mentaal en spiritueel.

Idealisme

Wij hechten aan de waarde idealisme omdat wij vanuit een gezonde leer- en leefomgeving de toekomst duurzaam vorm willen geven.

Wij willen de wereld niet alleen idealistisch noch alleen materialistisch zien. We streven naar een dynamische balans daartussen waardoor wij onze idealen in de realiteit verwezenlijken.

Dat veronderstelt dat iedereen zich daar actief voor inzet en zo het leven vormgeeft in en buiten onze school.

In de praktijk betekent dit dat we juist, als we het niet weten, op zoek gaan naar het weten.

2 Het pedagogisch beleid

Eén van de basisgedachten van het vrijeschoolonderwijs is dat leerstof ontwikkelingsstof is. Ons leerplan sluit aan bij de ontwikkeling die de leerling op dat moment doormaakt. Natuurlijk gaat een ieder zijn eigen weg in de ontwikkeling maar er bestaan ook algemene tendensen. In die zin wordt gesproken over de "de 8^e-klasser" of "de 10e klas". In alle diversiteit is er iets gemeenschappelijks in de ontwikkeling van leerlingen. Om dat gemeenschappelijke te ondersteunen en in zijn waarde te laten bestaat het leerplan. In het leerplan staan aanwijzingen welke leerstof past bij de ontwikkelingsfase van leerlingen in de betreffende klas.

Vormgeving van de lessen is dan het individuele proces dat vorm krijgt tussen klas en docent. De visie van de aan klas en docent aangepaste leerstof staan soms op gespannen voet met de exameneisen van de overheid. Voor een vrijeschool, zoals we die willen zijn, is het wel steeds uitgangspunt en anker.

Een ander uitgangspunt is het evenwicht dat gezocht wordt tussen cognitieve, kunstzinnige en handvaardige activiteiten. Een school voor hoofd, hart en handen is een slogan die we al jaren vormgeven in de praktijk. Ook dat stelt eisen aan de lessentabel die niet altijd eenvoudig met overheidseisen te verenigen is. Ook hier geldt dat de vrijeschool visie de leidraad is voor de keuzes die we maken.

Periodeonderwijs en vaklessen

Het vrijeschoolonderwijs wordt gegeven in twee verschillende vormen: periodeonderwijs en vaklesonderwijs.

Iedere dag begint met ochtendperiode onderwijs. Gedurende drie weken staan de eerste twee lessen in het teken van een specifiek vak, bijvoorbeeld Nederlands, wiskunde of kunstgeschiedenis. De stof is hier duidelijk leeftijdsgebonden. De inhoud van de lesstof wordt meestal verwerkt in het zogenaamde periodeschrift. Na de periode volgen de vaklessen: de talen, wiskunde, etc. Daarnaast kennen we de middagperiode; dit zijn de kunstzinnige en handvaardigheidslessen. Deze worden in blokken van zes of twaalf weken gegeven.

Klas 7 en 8

Deze klassen worden aangeduid als de middenbouw van de school. In deze leerjaren zijn de klassen verdeeld in drie niveaugroepen: Regge vmbo bb/kb/mavo), mavo/havo en havo/vwo. We vinden het belangrijk dat leerlingen in deze klassen gewoonten aanleren in hoe je studeert en hoe je met elkaar omgaat. Er wordt door de docenten regelmatig overlegd over o.a. de pedagogiek en de didactiek. In de havo/vwo stroom wordt aan het einde van klas 8 een bindend niveau advies gegeven (havo of vwo). In de mavo/havo stroom wordt in de tweede helft van het jaar gestart met de profielkeuze (zorg, economie, techniek). Er wordt geen bindend advies gegeven. In de Regge wordt daar een bindend advies gegeven voor een examentraject Vmbo BB/KB of Vmbo TL.

Klas 9

In de 9e klas worden de leerlingen in de havo/vwo stroom vaker op niveau getoetst en beoordeeld. In de mavo/havo stroom wordt niet op niveau getoetst. Leerlingen werken al meer gericht op de profielkeuze, ook in de ochtendperiodes. In de tweede helft van het jaar gaat in nauw overleg met de leerling en de ouders het traject voor de vakkenpakketkeuze beginnen waarbij de leerlingen een natuur- of maatschappij-profiel (havo/vwo) of sector techniek, zorg en welzijn of economie (mavo/havo) kiezen.

Klas 10 - 12

Ook deze klassen kennen, zoals alle andere leerjaren, de ochtendperiode lessen. In de vaklessen wordt er meer gewerkt aan de profielvakken tweede fase of sectorvakken mavo. De scheiding in de profielen (Natuur en Techniek, Natuur en Gezondheid, Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij) wordt in de 11e en 12e klas verder doorgevoerd. In de mavo/havo stroom wordt in de tiende klas profiel gericht gewerkt, ook in een aantal ochtendperiodes.

Aan het eind van de tiende klas doen leerlingen mee aan het CSE. Aansluitend is er een doorstroomprogramma voor leerlingen die kunnen en willen doorstromen naar de havo.

Decaan

In het loopbaanoriëntatie en begeleidingstraject (LOB) speelt de decaan een grote rol. Hij/zij coördineert dit traject en zorgt ervoor dat de keuzes afgestemd worden met leerlingen, ouders en docenten.

Eindwerkstuk

In de 12e klas staat het eindwerkstuk en de presentatie daarvan centraal.

De leerling werkt gedurende driekwart jaar met begeleiding aan een zelf gekozen onderwerp en geeft daarover een presentatie. De leerling begint daarmee halverwege de 11e klas. Dat de leerling zelf het onderwerp mag kiezen betekent, dat er zeer diverse werkstukken en presentaties ontstaan. Dit werkstuk telt ook als profielwerkstuk.

De begeleider begeleidt dit proces en schrijft uiteindelijk een beoordeling die in het eindgetuigschrift wordt opgenomen.

3 De inrichting van het onderwijs

Voor de opbouw van het lesprogramma hebben we de volgende uitgangspunten:

- * We benutten het vrijeschool leerplan optimaal t.b.v. de examenprogramma's, zodat met recht te spreken blijft van een vrijeschool.
- * We richten de leer- en ontwikkelingsstof zodanig in, dat de leerlingen mavo of havo of vwo in respectievelijke vier, vijf of zes jaar kunnen afronden (zie hoofdstuk 4 voor nadere informatie hierover).
- * *Vanaf de 9e en 10e klas worden de roosters individueler.* Profiel-/sector- en vakkenkeuze bepalen dan meer en meer het rooster van de leerling. Toch blijven we er naar streven de samenstellingen van de groepen zo te maken, dat er sprake blijft van een klassenverband. Het betekent wel dat de leerling lessen volgt in verschillende groepssamenstellingen: een aantal uren gekoppeld aan de stamklas, andere uren waarin de groepssamenstelling bepaald wordt door niveau, profiel en vakkenkeuze. De ochtendperiodes in klas 10 worden zoveel mogelijk in klassenverband gegeven. Voor een enkel vak kan een groepsindeling ontstaan die gebaseerd is op profiel/sector of vakkenkeuze. De theoretische vaklessen worden op niveau gegeven.
- * Alle leerlingen van de mavo/havo stroom sluiten de tiende klas af met deelname aan het Centraal examen mavo. Een deel van de leerlingen zal daarna, afhankelijk van de resultaten, doorstromen naar de havo. Een ander deel van de leerlingen vervolgt de loopbaan op het mbo. Leerlingen kiezen aan het eind van klas 8 een profiel (economie, zorg en welzijn, techniek) en volgen vanaf klas 9 een rooster dat zich specifiek richt op de gekozen sector. Leerlingen volgen dus een deel van de vakken in klassenverband en een deel van de vakken in gemengde lesgroepen.
- * Aan het eind van de 9e klas havo/vwo kiezen leerlingen voor een examenroute en voor een natuur- of maatschappijprofiel. Aan het eind van de 10e klas wordt een definitieve profielkeuze gemaakt.
- * De voorbereiding van het eindwerkstuk start in de 11e klas en wordt

gepresenteerd in de 12e klas. In de 12e klas volgt na het centraal examen een laatste klassenactiviteit: een werkweek in de vorm van een symposium, waarin de leerling terugkijkt op zijn/haar schooltijd.

Klassenleerkracht/mentor

Het klassenverband blijft in principe gedurende de schooltijd gehandhaafd. Wel is het zo dat in de loop van de jaren de leerling op basis van niveau en profielkeuze vaker voor bepaalde vakken in andere lesgroepen les krijgt.

Twee keer per jaar wordt er verslag gegeven van de inzet en resultaten.

Daarnaast krijgt de leerling aan het eind van het schooljaar een jaargetuigschrift. Als de leerling zijn opleiding afsluit (dit kan in de 10e, 11e of 12e klas zijn), krijgt de leerling een eindgetuigschrift.

De klassenleerkracht/mentor heeft een coördinerende rol in de contacten met ouders, leerlingen en leerkrachten. Hij of zij verzorgt eveneens de organisatie van de ouderavonden.

Het ondersteuningsteam

Daar waar de ontwikkeling van leerlingen belemmerd raakt en het team van docenten onvoldoende steun kan bieden, kan het ondersteuningsteam ingeschakeld worden. Ook bij acute zaken kunnen zij worden ingezet.

De taken van dit team zijn onder andere:

- met ouders en de docent/mentor/teamleider de problematiek analyseren afspraken maken over hulptrajecten op school en eventueel buitenschool (doorverwijzen)
- de mentor ondersteunen in het opstellen van ondersteuningsplannen (OP)
- door middel van handelingsgerichte procesdiagnostiek mentoren en docenten ondersteunen met behulp van een ondersteuningsplan (OP)
- afspraken en/of ondersteuningsplannen evalueren.
- indien nodig, leerlingen verwijzen naar hulpverlening buiten de school

Tweewekelijks is er overleg gepland met het ondersteuningsteam waarin de leerlingen besproken worden. Het ondersteuningsteam beschikt over een eigen ruimte met daarin ook (werk)plekken voor leerlingen.

School Video Interactiebegeleiding (SVIB)

Gediplomeerde SVIB-begeleiders maken gedurende het schooljaar video-opnames in de klassen. SVIB is een methode van docentbegeleiding, waarbij korte video-opnames worden gemaakt met als doel docenten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. De beelden zijn alleen voor intern gebruik. Mocht u principiële bezwaren hebben tegen het feit dat uw kind gefilmd kan worden, dan kunt u dit bij ons aangeven.

Bijzondere (school-)activiteiten

Elke klas onderneemt jaarlijks een bijzondere activiteit, excursie of werkweek. Deze sluiten aan bij de leerstof of bij het ontwikkelingsmoment van de klas. Ook zijn er

sportevenementen, toneeluitvoeringen, concerten, tentoonstellingen van middagperiodewerk en de presentaties van de 12e klas leerlingen.

De volgende bijzondere (school-)activiteiten zijn gepland:

- 7e klas: introductieactiviteiten + 2x een klassenuitje
- 8e klas: klassenactiviteiten buiten de school (1 dag)
- 9e klas: survivaalkamp of zeilkamp
- 10e klas: landmeetkamp en 1 dag kunstexcursie en eindreis 10 mavo
- 11e klas: kunstreis en 1 dag kunstexcursie
- 12e klas: studiereis Frans-Geschiedenis (facultatief)
- 12e klas: na het examen een symposium ter afsluiting van de periode op school

- culturele avond: hier kunnen leerlingen hun talenten tonen
- presentaties van de eindwerkstukken van de 12e klassers
- presentaties werkstukken 11 Regge
- muziekavond 10 mavo, presentatie door examenleerlingen
- kooruitvoeringen in de Hanzehof
- toneeluitvoeringen
- theaterproject in de 11e klas
- vakgerichte dagexcursies ter ondersteuning van het onderwijs (bijvoorbeeld bezoek Achterhoeks planetarium, de Tweede Kamer in Den Haag, bezoek Rijksmuseum Amsterdam, bezoek gemeentehuis/rechtbank etc.). Voor deze dagexcursies kan door school aan de ouders een geringe bijdrage in de (reis)kosten gevraagd worden (circa € 10,- per excursie).

4 De leerroutes

Het vrijeschoolonderwijs kent:

- twee kleuterjaren
- een onderbouw (de klassen 1 t/m 6)
- een middenbouw (de klassen 7 t/m 8)
- een bovenbouw (de klassen 9 t/m 12)

Kinderen van 4 tot en met 18 jaar genieten het onderwijs in een doorgaande lijn: de verschillende segmenten sluiten naadloos op elkaar aan. Leerlingen uit het reguliere onderwijs kunnen goed aansluiting vinden bij tussentijdse instroom. Als onderdeel van de vrijeschooltijd kunnen leerlingen mavo, havo of vwo examen doen. Daarnaast kent Vrije School Zutphen VO een ambachtelijke of praktische stroom: de Regge. Onze school start met de 7e klas (1e klas voortgezet onderwijs).

De Regge

Onderbouw-leerkrachten adviseren hun leerlingen en ouders bij de keuze van voortgezet onderwijs. In elke groep is er wel een aantal leerlingen die hen daarbij voor problemen plaatsen; bij deze leerlingen constateren leerkrachten dat het gewone voortgezet onderwijs geen recht doet aan hun ontwikkeling. Deze leerlingen hebben een minder abstracte, meer praktische leerroute nodig naar het niveau van VMBO BB / KB of VMBO TL diploma. Na een zorgvuldige voorbereiding is daarom in 1993 de Regge, leren door te doen, van start gegaan.

De Regge richt zich op leerlingen die makkelijker leren door te doen, te werken en te ervaren. Zij maken gebruik van praktische- en sociale intelligentie. Deze leerlingen willen de werkelijkheid vooral op concrete wijze ervaren. Zij hechten vaak aan leren in een samenhang. Bovendien is er soms gewoon meer tijd nodig om tot een bepaald resultaat te komen.

In onderwijs dat meer recht doet aan hun vermogens, groeit hun zelfvertrouwen, leerlingen zullen zich gemotiveerd voelen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste mensen. Daarbij is het heel goed mogelijk dat allerlei onvermoede talenten zichtbaar worden. Daar is ruimte voor in de Regge. De groepsgrootte van de Regge klassen ligt rond de 22 leerlingen. We starten ieder jaar met twee Regge-klassen. Sinds een aantal jaren hebben we binnen de Regge te maken met leerlingen die een VMBO-TL advies hebben meegekregen van de basisschool en leerlingen met een VMBO BB /KB advies. Deze laatste groep leerlingen zijn bij ons ingeschreven onder de licentie van het Kompaan college te Zutphen. De leerlingen die voor een VMBO-TL diploma gaan op de Regge hebben hier in het algemeen een jaar langer de tijd voor.

Klassen 7 en 8

De leerlingen van 12 tot 14 jaar stellen andere vragen dan oudere leerlingen. Zij zijn in hoge mate gericht op de man of vrouw voor de klas. Het aantal docenten is beperkt. De gewoontevorming, bijvoorbeeld het leren maken van huiswerk, kan tijdens de twee jaar middenbouw goed plaatsvinden. In de loop van de 8e klas wordt merkbaar dat de fase waarin het denken gewekt en het gevoelsleven aangesproken wordt (7-14 jaar), tot een voorlopige afronding is gekomen. De klassen 7 en 8 zijn algemeen vormend en alle ochtendperiodes en vaklessen worden veelal in klassenverband gegeven, uitgezonderd wiskunde. De meeste middagperiodevakken worden in groepen van 16-24 leerlingen gegeven.

Jaarthema's in klas 7 en 8

In de 7e klas ligt het accent op het aankomen in de nieuwe schoolomgeving. Dit sluit heel mooi aan op het jaarthema ontdekkingsreizen en uitvinden. In de 8e klas ligt een belangrijk accent op zelfstandigheid, in toenemende mate los van de autoriteit van de man of vrouw voor de klas. Het jaarthema is "Renaissance en (industriële) revolutie".

Ochtendperiodes in klas 7 en 8

In alle klassen begint de dag met een meer theoretisch vak dat in periodevorm wordt gegeven. Drie weken lang staat één vak centraal gedurende de eerste twee lessen van de dag. De leerlingen kunnen zich intensief met het vak verbinden. Binnen een schooljaar is er plaats voor dertien van deze periodes. In de klassen 7 en/of 8 worden de volgende vakken gegeven:

Nederlands 2x
Wiskunde 2x
Natuurkunde
Scheikunde
Biologie
Aardrijkskunde
Geschiedenis
Sterrenkunde
Informatica
Open periode
Toneel

Vaklessen in klas 7 en 8

De vakken die wekelijks een of meerdere uren op het lesrooster staan vragen om regelmatige aandacht en herhaling. Dat is vooral de rol van de vaklessen.

Lestabel vaklessen klas 7 t/m 9 Mavo/Havo

	Klas 7	Klas 8	Klas 9
Nederlands	2	2	2
Engels	2	2	2
Duits	2	2	2
Frans	2	2	2
Wiskunde	2	2	2
Levensbeschouwing	1		
Muziek	1	1	1
Koor	1	1	1
Lichamelijke Opv.	2	2	2
Euritmie	1		
Verzorging		1	
Toneel		1	1
Klassenuur	1	1	1
Studievaardigheid	1	0,5	
Wereldoriëntatie		1	
Rekenen	1	1	1
Media Wijsheid		0,5	
Natuurkunde			2*
Aardrijkskunde		0,5	2*
Economie		1	2*
Biologie		0,5	2*

Scheikunde 2*

Geschiedenis 2*

* = keuzevakken die binnen een bepaald profiel worden gekozen.

Lestabel vaklessen klas 7 t/m 9 Havo/Vwo

	Klas 7	Klas 8	Klas 9	
Nederlands	2	3	2	
Engels	2	2	2	
Duits	2	2	2	
Frans	2	2	2	
Wiskunde	2	2	2	
Levensbeschouwing	1	1		
Muziek	1	1	1	
Koor	1	1	1	
Lichamelijke Opv.	2	2	2	
Euritmie	1			
Verzorging			1	
Toneel		1		1
Klassenuur	1	1	1	
Studievaardigheid	1	1		
Rekenen	1	1	0,5	
Media Wijsheid		1		
Economie			2	

Middagperiodelessen in klas 7 en 8

Kunstzinnige en praktische vakken worden gedurende één of twee blokken per week 6-12 weken lang gegeven. Deze werkvorm leidt tot een trimesterrooster voor de middagperiodevakken. Voor de middagperiodevakken worden twee klassen meestal in drie groepen verdeeld. Soms worden middagperiodevakken aan hele klassen gegeven.

De middagperiodes van klas 7 en/of 8 zijn:

Houtbewerking

Textiele werkvormen

Tekenen/schilderen

Verzorging

Circus

Tuinbouw

Metaalbewerking

Boetseren

Huiswerkbegeleiding

Tijdens de klassenuren en de studievoordigheidsuren wordt door de mentor aandacht besteed aan studievoordigheden en andere zaken die met leren studeren te maken hebben. Wanneer er zich thuis problemen voordoen m.b.t. het huiswerk wordt van ouders verwacht dat zij contact opnemen met de klassenmentor.

Klassen 9 - 12

In deze periode wordt het cognitieve vermogen tot instrument gevormd om de wereld en haar verschijnselen natuurwetenschappelijk te benaderen. Het gevoelsleven oefent zelfstandigheid en de wil om als centraal en creatief mens in de wereld te staan, ontwaakt. Het vak als zodanig daagt uit, stelt eisen en grenzen; de docent wijst daarin de weg vanuit liefde voor het vak.

Jaartheema's 9 t/m 12

Als in de 9e klas de leerling praktische oordeelskracht begint te ontwikkelen, gaat dat gepaard met een verkenning van de werkelijkheid in al zijn facetten. De "oude wereld" gaat ten onder in aardbevingen en vulkanisme, de lessen aardrijkskunde. Tevens wordt het innerlijk verkend in thema's als humor en romantiek in de les Nederlands.

De ontmoeting van idealen die tot concrete resultaten leiden in technische producten staat centraal. Als de leerling dan een eerste beleving van het zelf ontwikkelt in de 10e klas, wordt dat begeleid met voorzichtige schreden op het pad der poëzie. Het denken wordt objectiever en helderder, het begrip voor de wereld en zijn wetmatigheden neemt toe. De geschiedenis behandelt bijvoorbeeld de relatie tussen landschap en de culturele ontwikkeling in Egyptische en Griekse tijden, de wiskunde gaat over het opmeten van de aarde; het landmeetkamp. In de 11e klas wordt duidelijk gemaakt hoe processen tot een afronding komen, en hoe daar bovenuit hoogten en diepten van de wereld en de menselijke geest gepeild kunnen worden. Zo wordt het middelhoogduitse epos Parcial behandeld, de ontwikkelingsgang van een mens, verdiept met archetypische, christelijke motieven. In de 12e klas tenslotte wordt de geïndividualiseerde oordeelskracht beoefend. De leerling zoekt zijn eigen weg. Hij leert omvattend, maar ook revolutionair te denken.

Profiel / sectorkeuze en niveaubepaling in klas 8 (mavo/havo) en klas 9 (havo /vwo)

In de mavo-havo lijn kiezen de leerlingen eind 8e klas de sector en de vakken waarin ze eindexamen willen gaan doen. Dit proces wordt intensief begeleid door de Mavo Decanen, de ouders krijgen hierover voorlichting tijdens een ouderavond en worden ook betrokken bij de keuze van hun kind.

In havo-vwo klassen is klas 9 het jaar van de globale profielkeuze (maatschappij- of natuurprofiel) en niveaubepaling. Aan het eind van de 10e klas is er de definitieve profielkeuze (natuur & techniek, natuur & gezondheid, maatschappij & economie, maatschappij & cultuur). De decaan is met de leerlingen in gesprek om het proces goed te kunnen volgen. Profielwisselingen (van een zwaarder profiel naar een lichter) en niveauwisselingen zijn soms in de 11e klas ook nog mogelijk. Het streven is en blijft erop gericht de leerlingen ontwikkelingsruimte te geven, die binnen de bestaande, wettelijke kaders mogelijk is. Hoe langer een bepaald profiel op een bepaald niveau gevolgd is, hoe moeilijker wijzigingen uiteraard worden. De keuze om in klas 10 een aantal vakken verplicht te volgen, ook als ze niet in het direct gekozen profiel voorkomen, is een keuze vanuit de vrijeschool-gedachte. Bijkomend voordeel is dat een profielwisseling daardoor langer mogelijk is.

Ochtendperiodes in klas 9 – 12

Nederlands
Wiskunde
Natuurkunde
Scheikunde
Biologie
Aardrijkskunde
Geschiedenis
Kunst(geschiedenis)
Maatschappijleer inclusief stages
Parcival
Architectuur
Theaterproject
Toneel

Vaklessen in klas 9 – 12

De vaklessen vanaf de 10e klas zijn afhankelijk van leerroute, profiel en keuzevakken. In de mavo/havo stroom vanaf de negende klas.

Daarnaast krijgt iedereen gedurende alle jaren de volgende vakken:

Nederlands
Engels
Wiskunde
Beweging
Muziek
Koor
Klassenuur

Middagperiodelessen in klas 9 – 12

Toneel
Textiele werkvormen
Electrotechniek
Metaal
Tekenen/schilderen
Boetseren
Videokunst
Muziek
Kunst van het maken
Hout
Theaterproject (klas 11)

Mavo, havo of vwo

De kwaliteitskaart die de Onderwijsinspectie hanteert maakt van iedere school zichtbaar hoe het met de in-, door- en uitstroom van leerlingen gesteld is. In een school zonder zittenblijven raakt dit beeld in vergelijking met andere scholen vertekend. Als school zijn we natuurlijk gehouden aan het verzorgen van een curriculum duur van vier (mavo) respectievelijke vijf (havo) en zes (vwo) jaar.

De verschillende leerroutes in de school zijn:

Route I

Vmbo BB examen; doorstroom MBO niveau 2

Route II

VMBO KB examen; doorstroom MBO niveau 3 of 4

Route III

Mavo examen; doorstroom naar MBO niveau 4

Route IV

Mavo examen; met doorstroom naar havo

Route V

Havo examen; doorstroom naar HBO

Route VI

Vwo examen; doorstroom naar WO

Keuze voor examenroute

Direct bij overdracht door de onderbouw of basisschool wordt iedere leerling gevolgd met betrekking tot de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden. Wat betreft de examenroutes houdt dit in, dat enkele malen niveau-indicaties worden gegeven ten behoeve van de pedagogische vergadering. In de 9e klas volgt overleg met de mentor en decaan enerzijds en leerling en ouder(s)/verzorger(s) anderzijds de weg

naar profielkeuze door leerling/ouders en schooladvies met betrekking tot het niveau. Er is ook de mogelijkheid opgenomen van een interne bezwarenprocedure bij verschil van inzicht tussen school en leerling/ouders/verzorger(s).

Aansluiting op het vervolgonderwijs voor Reggeleerlingen

De leerlingen van de Regge zijn voor hun vervolgopleiding aangewezen op het Secundair Beroepsonderwijs zoals dat gegeven wordt aan de Regionale Onderwijscentra (ROC). Bij de advisering is vooral van belang welke vaardigheden en competenties een leerling ontwikkeld heeft. De ROC's gaan uit van de volgende kwalificatieniveaus van beroepen:

Niveau 2: basis-beroepsbeoefenaar.

Dit is een medewerker die onder toezicht werkzaamheden verricht. Opleidingsduur meestal 2 jaar.

Niveau 3: zelfstandig beroepsbeoefenaar.

Dit is een medewerker die zelfstandig werkt en aan andere medewerkers, van niveau 2 of lager, leiding kan geven. Opleidingsduur 3- 4 jaar.

Niveau 4: midden-kaderopleiding.

Een medewerker die zelfstandig werkt of anderen leiding geeft. Doorstroom naar hbo is van hieruit mogelijk. Opleidingsduur meestal 4 jaar.

Het eindgetuigschrift

Het landelijke eindgetuigschrift van vrijescholen wordt aan de leerlingen uitgereikt die hun vrijeschooltijd afronden.

Het bevat de volgende stukken:

1. Een toelichting van de waarde van het document belicht vanuit de achtergronden van de school.
2. Karakterschets van de leerling door de mentor.
3. Eindverslag van de voorbereiding en uitvoering van het eindwerkstuk door de begeleider voor dit onderdeel.
4. Optioneel per stroom het resultatenoverzicht per vak over de periode van de 7e t/m de laatste klas die de leerling heeft gevolgd. Overzicht van de leerstof in die jaren.
5. Diploma vmbo bb/kb, mavo, havo of vwo met cijferlijst.
6. Indien er geen diploma behaald is, krijgt de leerling een schooladvies met competentieprofiel. De leerling kan daarmee op zijn niveau instromen in het mbo (ROC).

5 Organisatie

De school wordt geleid door de rector en de teamleiders mavo/havo, havo/vwo 7&89, havo/vwo 10 t/m 12 en de Regge. Zij vormen samen de schoolleiding. Zij werken nauw samen met de teamleiders mavo/havo, havo/vwo 7 t/m 9, havo/vwo 10 t/m 12 en de Regge. Directie en teamleiders vormen samen de schoolleiding. De schoolleiding wordt ondersteund door een aantal functionarissen zoals de senior medewerker personeelsadministratie, de zorgcoördinator, de mediathecaris, de examensecretaris, de decanen en het team van docentbegeleiders. De docenten zorgen voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen. Het onderwijsondersteunend personeel (conciërges, leerlingadministratie, financiële administratie, onderwijs-assistentie) zorgt ervoor dat de voorwaarden om onderwijs te kunnen geven aanwezig zijn.

De school maakt deel uit van de Stichting VSNON (Stichting de Vrije Scholen Noord- en Oost-Nederland).

Mediatheek

Op locatie Weerdslog is een mediatheek aanwezig met een collectie van informatieve boeken, video's en dvd's en websites. Een aantal boeken kan worden uitgeleend. De mediatheek kent 19 individuele werkplekken. Daarnaast is er een computerlokaal op beide locaties met werkplekken voor leerlingen.

De mediatheek heeft een eigen weblog: <http://media-ictenmedia.blogspot.com/>.

Meer informatie over de mediatheek is verkrijgbaar bij mediathecaris Wim Visscher.

Schooltijden

Periodeonderwijs	08.55 – 10.40 uur
Pauze	10.40 – 11.00 uur
3e uur	11.00 – 11.45 uur
4e uur	11.45 – 12.30 uur
Pauze	12.30 – 13.00 uur
5e uur	13.00 – 13.45 uur
6e uur	13.45 – 14.30 uur
7e uur	14.30 – 15.15 uur
8e uur	15.15 – 16.00 uur
9e uur	16.00 – 16.45 uur

We kennen drie verschillende soorten roosters:

- het ochtendperioderooster, hiervan zijn er 13 in een schooljaar
- het middagperioderooster, hiervan zijn er 6 in een schooljaar
- het dag rooster, daarin staan alle vakken vermeld.

Dagelijkse gang van zaken op school

A. Aanwezigheid in de lessen

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldend rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan slechts gegeven worden door de schoolleiding, die niet af mag wijken van wettelijke voorschriften.
2. Leerlingen dienen op het aanvangstijdstip van de les in of bij het lokaal aanwezig te zijn. Indien een leerling te laat is, moet bij de baliemedewerker een "te-laat-briefje" worden gehaald, daarmee wordt de leerling alsnog in de les toegelaten. Indien aan het begin van de schooldag de 2^e schoolbel gegaan is of als vanaf het 3^e lesuur de lokaaldeur is gesloten, wordt de les als begonnen beschouwd.
3. Bij verplaatsing van Weerdslag en Dieserstraat naar de gymvelden of de Hanzehal en andersom, geldt de afspraak dat leerlingen 7,5 minuten eerder uit de les mogen en 7,5 minuten te laat mogen komen in de les daarna.
4. Bij te laat komen geldt het volgende:
 - 1^e keer ongeoorloofd te laat* komen in een trimester is een waarschuwing dat er de volgende keer een sanctie volgt.
 - 2^e keer ongeoorloofd te laat* komen in een trimester is corvee (conciërge maakt afspraak met leerling wanneer er teruggekomen/nagebleven moet worden en wat er gedaan moet worden).
 - 3^e keer of meer ongeoorloofd te laat* komen in 1 trimester is corvee (idem als 2^e keer). Bovendien gaat er een signaal naar de teamleider die contact opneemt met de ouders/verzorgers.
5. Wanneer een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet in staat is de lessen te volgen, dient dit telefonisch door de ouders/verzorgers aan de school te worden gemeld; bij meerderjarigheid gebeurt dit door de leerling zelf. Deze melding dient vóór 08.30 uur plaats te vinden. Een leerling dient opnieuw ziek gemeld te worden als er een weekend tussen heeft gezeten.
6. Spijbelen is het verzuimen van één of meer lessen zonder geldige reden en/of zonder het voldoen aan de gang van zaken omschreven in artikel IV. Gespijbelde lestijd wordt dubbel ingehaald en bij minderjarigheid worden altijd de ouders/verzorgers ingelicht over het spijbelen. Herhaald spijbelen wordt beschouwd als ernstig wangedrag. De school is verplicht de afdeling Leerplicht hiervan in kennis te stellen. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hiervan bericht. Bij een tweede keer spijbelen in een trimester wordt de leerling voor een dag geschorst; na drie keer schorsing volgt verwijdering van de school.
7. Indien een leerling tijdens de schooldag onwel wordt, moet er een afmeldbriefje ingevuld worden door de leerling. Dit moet ondertekend worden door de dagelijkse leiding. Het ondertekende briefje wordt ingeleverd bij de baliemedewerker. Bij afmelden wegens ziekte tijdens de schooldag worden de ouder(s)/verzorger(s) daarvan middels een mailbericht direct in kennis gesteld.

Ouders bevestigen per mail dat de leerling is thuisgekomen (tijdstip) en wanneer de leerling weer beter is en naar school komt. Indien door ouders niet op het e-mailbericht wordt gereageerd worden de gemiste lessen behandeld als spijbelen.

8. Als er door lesuitval in de klassen 7 t/m 8 drie of meer tussenuren ontstaan vervallen alle lessen na die tussenuren. Dit geldt niet voor "halve klassen". Voor 9^e klassen kan dit na overleg met de teamleider.

9. Schoolverlof: in bijzondere gevallen heeft een leerling recht op schoolverlof. Daartoe dient, indien mogelijk, twee weken van te voren een aanvraag bij de school te worden ingediend, middels het gemeentelijke standaardformulier, dat bij de baliemedewerker van de school verkrijgbaar is. Bij verlof langer dan 10 dagen is altijd toestemming van de afdeling Leerplicht nodig. Dit moet minimaal 14 dagen van te voren worden aangevraagd.

B. Niet lesgebonden activiteiten

1. Niet lesgebonden activiteiten kunnen activiteiten zijn met verplichte deelname, zoals jaarfeesten, kampen, sportdagen, stages, toneelstukken, kooruitvoeringen en kunstreizen. Ze kunnen dan als lesvervangend worden beschouwd; de regels onder A gelden hiervoor dus ook.

2. Niet lesgebonden activiteiten kunnen ook activiteiten zijn met vrijwillige deelname, die in of buiten het schoolgebouw plaatsvinden, zoals sportinstuiven, schoolfeesten, klassenavonden en kantinewerk.

3. Niet lesgebonden activiteiten worden georganiseerd door leerkrachten, ouders en/of leerlingen.

4. De mentor kondigt activiteiten tijdig aan, geeft tevens aan of deelname verplicht is en wat de eventuele kosten zijn.

Voortijdig schoolverlaters

Voortijdig schoolverlaters zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Een startkwalificatie is een havo of vwo diploma of minimaal een mbo-2 diploma. Het vsv-percentages staat voor het aantal vsv'ers als percentage van het aantal onderwijsdeelnemers die aan het begin van het schooljaar ingeschreven staan.

Het vsv-percentages van onze school bedraagt 1,34%.

Vakantierooster 2021 - 2022

Herfstvakantie	: za. 16 oktober t/m zo. 24 oktober 2021
Kerstvakantie	: za. 25 december 2021 t/m zo. 9 januari 2022
Vrije dag	: ma. 14 februari 2022 (i.v.m. open dag zat. 12 februari 2022)
Voorjaarsvakantie	: za. 26 februari t/m zo. 6 maart 2022
Goede Vrijdag	: vr. 15 april 2022
2e Paasdag	: ma. 18 april 2022
Studiedagen	: do. 25 november 2021 + ma. 28 en di. 29 maart 2022
Meivakantie	: za. 23 april t/m zo. 8 mei 2022
Hemelvaartsdag	: do. 26 mei 2022
Vrije dag	: vrij. 27 mei 2022 (dag na Hemelvaart)
2e Pinksterdag	: ma. 6 juni 2022
Zomervakantie	: za. 9 juli t/m zo. 21 augustus 2022

Leerlingvolgsysteem

Het Leerling Volg Systeem (LVS) in de school bevat voor elke leerling de gegevens die meegekomen zijn van de vorige school, waaronder het Onderwijskundig Rapport en een niveaubepaling van de leerling. Dit geeft zicht op de (leer)biografie van de leerling. Daarnaast zijn er de gegevens van onderzoeken waartoe binnen de vorige en huidige leeromgeving aanleiding is.

De school beschikt over een digitaal leerlingvolgsysteem genaamd Magister. In Magister wordt zoveel mogelijk informatie digitaal opgeslagen, bijvoorbeeld absentieregistratie, leerresultaten, correspondentie met ouders, alsook verslagen van ouder- en leerling gesprekken. De verantwoordelijke klassenleerkracht of mentor administreert afspraken of handelingsplannen van leerlingen. Ouders en leerlingen kunnen in overleg het dossier inzien. Het zorgteam volgt het proces.

Instaptoetsen

In het begin van de 7e klas wordt het landelijke dyslexieprotocol gevolgd. Daarnaast wordt ook een rekentoets afgenomen. Indien nodig kunnen de toetsen uitgebreid worden met bijvoorbeeld een IQ-test, didactische testen of een individueel onderzoek door de zorgcoördinator of remedial teacher.

Rapportage

Na afloop van het eerste en tweede trimester krijgen de leerlingen een tussenrapport. Daarin worden de gemiddelde resultaten (inzet, opdrachten, proefwerken/toetsen) genoteerd.

Een keer per jaar zijn er 10-minutengesprekken met de ouders over deze leerresultaten. Daarnaast kan op voorstel van de klassenleerkracht/mentor of ouders een gesprek plaatsvinden, waarin vooral de algehele ontwikkeling van de leerling thuis en op school centraal staat.

Getuigschrift

Aan het eind van het schooljaar ontvangt de leerling een getuigschrift. Voor de leerlingen van de klassen 7 is dit gericht aan de ouders, vanaf de 8e klas aan de leerling zelf. Dit getuigschrift bevat een resultatenbeschrijving voor elk vak en een beschrijving van de ontwikkeling in dat jaar.

Eindgetuigschrift

Het eindgetuigschrift wordt aan leerlingen uitgereikt die hun vrijeschooltijd volgens de geldende afspraken afronden aan het eind van de 10e, 11e of 12e klas.

Examen

Het onderwijs van de vrijeschool is zodanig ingericht dat de leerling alle benodigde leerstof aangeboden krijgt en de nodige vaardigheden verwerft om het diploma mavo, havo of vwo succesvol te behalen.

Examenresultaten van de afgelopen vijf jaar:

Schooljaar	2020 2021	2019 2020	2018 2019	2017 2018	2016 2017
VWO geslaagd	53	50	46	37	29
Totaal	57	54	55	42	32
% geslaagd	93%	93%	84%	88%	91%
HAVO geslaagd	78	74	77	82	59
Totaal	80	77	79	88	63
% geslaagd	98%	96%	97%	93%	94%
MAVO geslaagd	42	55	47	63	46
Totaal	43	56	51	68	47
% geslaagd	98%	98%	92%	93%	98%
Regge MAVO geslaagd	24	20	19		
Totaal	24	22	23		
% geslaagd	100%	91%	83%		
Regge BB geslaagd	1	2	1	1	6
Totaal	1	2	1	1	6
% geslaagd	100%	100%	100%	100%	100%
Regge KB geslaagd	12	16	12	15	11
Totaal	12	16	13	15	11
% geslaagd	100%	100%	92%	100%	100%

Leerlingaantallen

In de afgelopen jaren is het aantal leerlingen op teldatum 1 oktober als volgt geweest:

Schooljaar	2016	2017	2018	2019	2020
	2017	2018	2019	2020	2021
Aantal meisjes	790	776	761	777	768
Aantal jongens	534	528	497	493	482
Aantal onzijdig					2
Totaal	1324	1304	1258	1271	1252

Toelatingsbeleid algemeen

Wettelijk gezien mag de school leerlingen aannemen als uit een test of advies van de basisschool blijkt, dat een leerling op dat niveau de leerweg bij ons kan afsluiten. Het toelatingsbeleid wordt verzorgd en uitgevoerd door de aannamescommissie.

Mocht de school niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling neemt de aannamescommissie contact op met de basisschool. Zonodig wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld.

Toelatingsbeleid Regge

De leerkracht van de toeleverende basisschool adviseert in eerste instantie of de leerling naar zijn inschatting beter past op de Reggestroom dan op de reguliere leerstroom.

Nadat de leerling door de ouders is aangemeld en het onderwijskundig rapport, eventuele testverslagen en een korte biografie met aanvullende gegevens zijn verzameld en doorgenomen, volgt een oproep voor een aannamedag voor de leerlingen.

De aannamescommissie vormt zich een beeld van de kwaliteiten van de leerling; de aanvullende gegevens over de leerling worden in deze beeldvorming meegenomen. Zo spoedig mogelijk, vernemen de ouders of hun kind geplaatst kan worden.

Toelatingsbeleid voor leerlingen met een bijzondere onderwijsbehoefte

In het kader van keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van kinderen in de samenleving, kunnen ouders van kinderen met een bijzondere onderwijsbehoefte voor het regulier voortgezet onderwijs kiezen in plaats van speciaal voortgezet onderwijs. De wet van Passend Onderwijs is hierop gestoeld.

Het recht op vrije onderwijskeus betekent echter niet dat kinderen met bijzondere onderwijsbehoeften vanzelfsprekend op onze school geplaatst kunnen worden.

De aard en de zwaarte van de problematiek binnen de school kunnen een reden vormen om een plaatsingsverzoek niet te honoreren

Voor elke leerling waarvan bij aanmelding duidelijk is dat er van de school een

extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen nadat er uitgebreid informatie is opgevraagd bij ouders, school en andere betrokkenen.

Tussentijdse instroom

De Vrijeschool hanteert een procedure voor zij instroom leerlingen.

Er wordt contact gezocht met de school van herkomst voor informatie en reden van overstap. Dit geldt ook als er sprake is van een verhuizing.

In de maanden juni en juli is geen tussentijdse instroom mogelijk; dit is een afspraak binnen het Samenwerkingsverband Zutphen.

Aanmelding voor het schooljaar 2022-2023

Op dit moment is het nog niet mogelijk om uw kind aan te melden voor het schooljaar 2022-2023. De Zutphense middelbare scholen stemmen hun aannamebeleid op elkaar af. De aanmelding van leerlingen voor het schooljaar 2022-2023 start op 1 maart 2022. Aanmeldingsformulieren zijn vanaf 1 maart 2022 op de website van onze school te vinden (www.vszutphen.nl).

Ouders melden zelf hun kind aan via dit digitale aanmeldingsformulier. Alle formulieren moeten uiterlijk op 16 maart voorafgaand aan het nieuwe schooljaar binnen zijn. Aanmeldingen die ná 16 maart binnenkomen, worden alleen in behandeling genomen indien er naar het oordeel van de school plaats is. In dit geval kunnen aanmeldingen op een wachtlijst geplaatst worden.

Planning, beheer en coördinatie

Een schooljaar kent veel vaste momenten die regelmatig terugkomen: ochtendperiodes, middagperiodes, toetsing, rapporten, jaarfeesten. Daarnaast in een speels ritme de door het jaar heen bewegende activiteiten: excursies, werkweken, Parcival, toneelvoorstellingen, ouderbijeenkomsten, sportdagen. De jaarplanner waar dit alles instaat beschreven is zo goed mogelijk voorbereid. De planning is gericht op afstemming tussen de activiteiten en beperking van lesuitval en tijdig informeren van betrokkenen. Informatie hierover kunt u op de site vinden.

ICT en communicatie

Voor communicatie tussen de school met leerlingen en ouders worden waar mogelijk Magister, e-mail en website benut. Daarbij wordt erop gelet zorgvuldig om te gaan met de informatie naar ouders zonder internet/pc. De dagelijkse roosterwijzigingen worden gepubliceerd op de website www.vszutphen.nl.

6 De school als gemeenschap

Communicatie

Een van de voorwaarden voor samenwerking in een goede sfeer is een goede communicatie. De communicatie over leerlingen gaat in principe via de klassenleraar/mentor en eventueel via de afdelingscoördinator. In het geval van klachten verzoeken wij u deze volgorde te hanteren. Mocht dit niet tot oplossing

leiden of voelt u zich niet gehoord, dan kunt u de schoolleiding inschakelen.

Leerlingenraad en leerlingenstatuut

Regelmatig komt de leerlingenraad bijeen voor overleg over uiteenlopende zaken als schoolregels, jaarfeesten, teruggave van gemaakt werk, enz. Deze raad heeft een signaalfunctie, een organiserende functie en geeft advies m.b.t. medezeggenschap. De rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgesteld in het leerlingenstatuut. De medezeggenschapsraad heeft bij wijziging van het leerlingenstatuut instemmingsbevoegdheid. Hiermee is de invloed van alle belanghebbenden op de gemaakte afspraken gewaarborgd. Het leerlingenstatuut staat gepubliceerd op het leerlingenportaal van de school.

Klimaat van veiligheid

Om het gevoel van veiligheid te verzorgen, wordt naast naleving van het leerlingenstatuut ook structureel aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- pestpreventie
- verslavingspreventie (voorlichting over alcohol en drugs)
- preventie van ongewenst gedrag

De school hanteert een pestprotocol. In het kader van de pestpreventie zijn lessen opgenomen in het klassen uur en in het vak verzorging.

Klachtenprocedure

Voor klachten betreffende het onderwijs of het functioneren van medewerkers van de school kunt u zich wenden tot de schoolleiding. Indien de klacht op deze wijze niet kan worden afgehandeld kan men zich richten tot de bestuurder van de Stichting Vrijescholen Noord- en Oost Nederland. Deze vertegenwoordigt het bevoegd gezag.

De bestuurder zal een klacht niet in behandeling nemen voordat is gebleken dat de klacht niet adequaat door de schoolleiding behandeld kan worden. U kunt zich ook wenden tot de landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. De klacht dient binnen een jaar na gedraging of eerdere beslissing te worden ingediend.

De landelijke klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- a. (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen
- c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

De volledige tekst van de klachtenprocedure is verkrijgbaar via school, of na te lezen op de website van de school.

Adres Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs:

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Telefoon: 070-3315226

Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Interne vertrouwenspersonen

Voor klachten van vertrouwelijke aard (bijv. seksuele intimidatie) zijn op de school interne vertrouwenspersonen aanwezig mevrouw M. Andriessen, mevrouw M. Brunnekreef en meneer M. Hoogland.

Deze vertrouwenspersonen zijn voor zowel leerlingen, ouders als medewerkers van de school de eerste aanspreekpersonen voor klachten van vertrouwelijke aard. Zij wijzen in voorkomende gevallen de weg om de klacht te behandelen.

Zij zullen de klager en de aangeklaagde aanhoren en samen met hem/haar kijken wat er gaat gebeuren. Eventueel zal de contactpersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

De stichting Vrijeschool Noord en Oost Nederland heeft twee externe vertrouwenspersonen;

Mevrouw Annemarie van Kessel. Tel. 06-43290770 email: info@annemarievankessel.nl.

De heer Gerard Dijkstra. Tel. 06-55183368 email: info@konfidi.nl.

De externe vertrouwenspersoon kan de klager/aangeklaagde op onafhankelijke wijze ondersteunen. Enerzijds kan zij de klager/aangeklaagde "emotioneel" bijstaan. Anderzijds kan de klager/aangeklaagde zich laten bijstaan door een persoon die optreedt als gemachtigde. Eventueel kan zij de klager begeleiden richting Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

Jaarfeesten

Jaarlijks terugkerend is de viering van de jaarfeesten. Elk seizoen kent een karakteristiek waarin de (opgroeierende) mens ingebed is. Met dit jaarritme verbinden we ons bewust als schoolgemeenschap op een manier die jonge mensen aanspreekt. Docenten en leerlingen bereiden de feesten voor.

Het contact tussen ouders en school

Globaal kunnen we spreken van drie gelaagdheden in de contacten met de school. Op individueel niveau:

- het oudergesprek. Het initiatief hiertoe kan uitgaan van de ouder of de mentor. De ontwikkeling van de leerling staat centraal. De leerling kan in voorkomende gevallen deelnemen aan het gesprek.
- de 10-minutengesprekken. De stand van zaken omtrent resultaten van de leerling staat centraal.
- de ouderavond, twee- of driemaal per jaar. De leerstof en de ontwikkeling van de klas staat centraal. De avond wordt voorbereid door de mentor. De data staan in de jaarplanning en worden ook bekendgemaakt via het Ouderbulletin.

Informatie

Halverwege iedere maand verschijnt het Ouderbulletin met informatie over schoolactiviteiten. In principe worden deze per e-mail naar alle ouders verstuurd.

Direct na het verschijnen wordt dit nieuwsbulletin ook op het ouderportaal geplaatst. De school maakt gebruik van email en website voor informatie over schoolzaken. (Mail)adreswijzigingen kunt u doorgeven aan de Administratie door email te sturen naar: administratie@vszutphen.nl.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft een advies- en instemmingsrecht op een aantal belangrijke zaken die de school betreffen. De werkwijze en de bevoegdheid zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement dat op school verkrijgbaar is. De MR bestaat uit 2 ouders, 2 leerlingen, 3 leraren en 1 ondersteunend medewerker. De vergaderingen zijn op een aantal dinsdagavonden, zijn openbaar en alle geïnteresseerde betrokkenen bij de school kunnen de vergaderingen als toehoorder bezoeken. De MR is digitaal te bereiken via mr@vszutphen.nl. Het vergaderschema van de MR wordt gecommuniceerd via het ouderbulletin.

Het lerarencollege

De docenten vergaderen op donderdagmiddag vanaf 16.15 uur.

Er wordt vergaderd in teamverband, vaksecties, met mentoren of als voltallig college.

Financiële verantwoording

Hoewel we alles in schooljaren uitvoeren, worden de financiële stukken gepresenteerd over boekjaren (januari t/m december). De begroting voor het lopende boekjaar is bij de administratie te verkrijgen. De financiële gang van zaken wordt naast een accountant ook door het Ministerie van Onderwijs gecontroleerd. Desgewenst kan op aanvraag inzicht worden gegeven in de overzichten over de verschillende boekjaren.

Schoolboeken en leermiddelen

Schoolboeken zijn voor leerlingen in het voortgezet onderwijs gratis. De school zorgt ervoor dat de leerlingen het lesmateriaal gratis krijgen en kunnen gebruiken. Hiermee wil het kabinet ouders tegemoetkomen in de schoolkosten die zij voor hun kinderen maken. Wat is gratis?

- Leerboeken, werkboeken, periodeschriften, project- en tabellenboeken, examentrainingen en – bundels, eigen lesmateriaal van school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling dat leerjaar nodig heeft.
- Ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) dat een leerling in dat schooljaar nodig heeft.
- Lesmateriaal voor keuzevakken
- Aangepaste schoolboeken voor leerlingen met een leesbeperking zoals visueel gehandicapten en dyslectici.

De school is verantwoordelijk voor het gratis ter beschikking stellen van de boeken. De distributeur van de boeken -Van Dijk Educatie- is eigenaar van de boeken. Wij hebben met Van Dijk Educatie afgesproken dat er geen borg gevraagd wordt.

Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage.

De school onderschrijft de Gedragscode Schoolkosten van de VO-Raad. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in twee soorten schoolkosten:

- Noodzakelijke schoolkosten. Dit zijn kosten voor de aanschaf van zaken en vergoeding voor diensten die noodzakelijk zijn voor het volgen van onderwijs, maar waarvoor de school geen bekostiging krijgt, zoals een atlas en gymkleding.
- Vrijwillige ouderbijdragen. Deze bijdrage wordt aan ouders gevraagd voor zaken en diensten waar de ouders voor kunnen kiezen, die niet essentieel zijn voor het volgen van onderwijs en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt.

Zaken die niet door school worden verstrekt:

Atlas, euritmieschoenen, woordenboeken, *rekenmachine* en agenda. Maar ook zaken als laptop, koptelefoon, sportkleding, multomappen, pennen en dergelijke. Aanschaf van deze zaken zijn en blijven voor rekening van de ouders.

Aanschaf grafische rekenmachine in de 10e klas havo/vwo

Voor de (school)examens wiskunde havo en vwo is een grafische rekenmachine nodig. Hiermee zijn snel tabellen te maken en grafieken te tekenen. Om met deze geavanceerde rekenmachine te leren werken, is het nodig dat leerlingen al in de 10e klas over een eigen grafische rekenmachine beschikken.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) heeft voor wiskunde verschillende typen grafische rekenmachines goedgekeurd. Omdat het voor de wiskundedocenten ondoenlijk is om bij al deze verschillende typen rekenmachines ondersteuning te bieden, heeft de wiskundesectie van onze school gekozen voor de HP Prime. Dit is een moderne, snelle rekenmachine met touchscreen, waarop de leverancier 3 jaar garantie geeft. De kosten bedragen ongeveer € 120,-. Wij realiseren ons dat deze aanschaf voor de betreffende ouders een behoorlijke investering is.

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit twee componenten:

- Vrijwillige bijdrage in kosten die gebonden zijn aan specifieke activiteiten in het leerjaar waarin de leerling zich bevindt
- Vrijwillige bijdrage in de kosten die essentieel zijn om het vrijeschoolonderwijs vorm te kunnen geven, maar die niet voor bekostiging door de rijksoverheid in aanmerking komen.

Vrijwillige ouderbijdrage in de kosten voor specifieke activiteiten per klas

Er vinden regelmatig excursies plaats. Zij zijn een aanvulling op het leerplan en de lessen en vormen een belangrijk onderdeel van het schoolleven. Ouders hebben de keuze om hun kind aan deze activiteiten te laten deelnemen.

Uiteraard spelen deze activiteiten wel een belangrijke rol bij het versterken van de sociale verbanden binnen de school en dragen ze allemaal in meer of mindere mate bij aan het vrijeschool karakter van ons onderwijs.

Klassenactiviteiten:

klas 7	kennismakingsactiviteit (najaar)	€ 25,-
klas 7	groepsvormingsactiviteit (voorjaar)	€ 25,-
klas 8	dagje uit	€ 40,-
klas 9	survivalkamp of zeilweek	€225,-
klas 10	landmeetkamp/afsluitend kamp 10Regge1	€130,-
Klas 10 Mavo	eindreis Parijs	€175,-
klas 11	Parcival	€ 50,-
klas 11	kunstreis	€450,-
klas 12(facultatief)	studiereis Frans-Geschiedenis	€250,-
klas 12	afsluitend symposium	€175,-

Naast deze klassenactiviteiten vinden er meer bijzondere activiteiten plaats zoals:

- culturele avond: hier kunnen leerlingen hun talenten tonen.
- presentaties van de eindwerkstukken van de 12e klassers
- presentaties jaarwerkstukken 11 Regge
- muziekavond 10 mavo, presentatie door examenleerlingen
- kooruitvoeringen in de Hanzehof
- toneeluitvoeringen
- theaterproject in de 11e klas en
- vakgerichte dagexcursies ter ondersteuning van het onderwijs (bijvoorbeeld bezoek Achterhoeks planetarium, bezoek aan de Tweede Kamer in Den Haag, bezoek Rijksmuseum Amsterdam, bezoek gemeentehuis/rechtbank etc.). Voor deze vakgerichte dagexcursies kan door school aan de ouders een geringe vrijwillige bijdrage in de (reis)kosten gevraagd worden (circa € 10,- per excursie).

Vrijwillige ouderbijdrage voor het in stand houden van het vrijeschoolonderwijs

Leerlingen die samen met hun ouders voor de vrijeschool kiezen, kiezen voor onderwijs dat gericht is op de ontwikkeling van hoofd, hart en handen.

We geven daar invulling aan door meer en andere lessen aan te bieden dan andere scholen. Leerlingen krijgen bijvoorbeeld middagperiodes in kleine groepen, zingen in een koor, leren smeden, bewerken hout en werken in hun eigen tuin. De combinatie van leren met je hoofd, maar ook heel duidelijk met je hart en handen komt bij deze vakken concreet tot uiting en vormt hiermee het onderscheidend vermogen van het vrijeschoolonderwijs.

Om deze lessen mogelijk te maken, hebben we ook komend jaar uw hulp weer nodig. Voor de financiering van deze lessen zijn we namelijk voor een groot deel afhankelijk van de vrijwillige bijdragen van ouders.

Het is moeilijk om exact aan te geven wat de extra kosten van het vrijeschoolonderwijs komend jaar precies zijn voor uw kind(eren). Maar om u een idee te geven is een bijdrage van €400,- per leerling per jaar nodig om dat wat we nu bieden te kunnen blijven doen. Dankzij uw vrijwillige ouderbijdrage zijn wij in

staat om het vrijeschool karakter van het onderwijs van uw kind(eren) vorm te geven en te behouden.

We rekenen op u!

Kort voorafgaand aan of kort na de start van het schooljaar ontvangt u een mail over de vrijwillige ouderbijdragen met een link naar een digitaal keuzeformulier dat zodanig is ingericht dat ouders hun keuze ten aanzien van de onderdelen van de vrijwillige ouderbijdrage afzonderlijk kunnen aangeven. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van uw kind bij schoolactiviteiten.

Sponsoring

Het beleid van de school is om geen sponsorgelden te aanvaarden, omdat dit de onafhankelijkheid van de school zou kunnen beperken.

Verzekeringen

De leraren en leerlingen zijn collectief verzekerd tegen de kosten die voortvloeien uit ongevallen die plaatsvinden tijdens schooltijd. Bovendien dekt de verzekering de kosten van ongevallen gedurende de reis van en naar school. De verzekering is ook afgesloten voor werkweken en schoolreizen. De collectieve verzekering is een aanvullende verzekering. In eerste instantie wordt de verzekering van de ouders aangesproken. Schadegevallen dient u zo spoedig mogelijk te melden bij de administratie.

Tegemoetkoming studiekosten

Met ingang van het kwartaal na de 18e verjaardag van een leerling kan de leerling zelf een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen. Deze bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. De aanvullende toelage is afhankelijk van het inkomen van de ouders. Alle aanvraagformulieren, ook die voor studiefinanciering na het voorgezet onderwijs zijn te bestellen via internet: <https://duo.nl/particulier/studiefinanciering-aanvragen/vmbo-havo-of-vwo.jsp>

Studiedagen

De leraren volgen verschillende na- en bijscholingscursussen. De gezamenlijke studiedagen worden voor het schooljaar 2021-2022 nog vastgelegd, zodra dit bekend is zullen deze data worden gecommuniceerd. Leerlingen zijn dan vrij.

Veiligheid en gezondheid

Een veilige leer- en werkomgeving zijn een eerste vereiste voor goed onderwijs. Om dit te bewerkstelligen dient er constante aandacht te zijn voor eventuele knelpunten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Een aantal personeelsleden is opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij kunnen in geval van nood eerste hulp verlenen, beginnende brand bestrijden en beperken, leerlingen en personeel evacueren. Deze groep voert regelmatig overleg en wordt halfjaarlijks bij geschoold.

GGD

Aan het eind van de 7e klas worden alle leerlingen uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de schoolarts jeugdgezondheidszorg van de GGD. Door middel van een vragenlijst wordt ook naar de leefwijze van de leerling gevraagd. Noodzakelijke gegevens worden door de GGD aan de school verstrekt. Deze gegevens worden in het leerlingvolgsysteem bewaard.

Absentie

De absentiecontrole werkt als volgt:

- Bij afwezigheid van de leerling door ziekte of andere omstandigheden dienen de ouders/verzorgers de school daarvan tijdig, telefonisch in kennis te stellen; dat wil zeggen 's morgens voor 8.55 uur op de eerste dag van afwezigheid. Afmeldingen kunnen ingesproken worden op telefoonnummer 0575-538759, onder vermelding van de naam en klas van de leerling.
- Wanneer een leerling zich in de loop van de dag af meldt, dient hij/zij dit te doen bij het leerlingenloket. Ouders/verzorgers worden via een e-mail direct geïnformeerd over een ziekmelding tijdens de schooldag van hun zoon/dochter. Na iedere ziekmelding geldt: zodra de leerling weer op school komt, moet hij/zij een bericht van thuis vóór 8.55 uur aan het leerlingenloket afgeven met daarin de naam en de klas van de leerling, datum van ziekmelding en betermelding en een bevestiging van de afwezigheid door ondertekening van de ouders/verzorgers.
- Wanneer een leerling absent is zonder afmelding of bericht van thuis, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- Indien een leerling om andere redenen één of meer dagen verlof wil, dient dit vooraf schriftelijk bij de schoolleiding te worden aangevraagd. De officiële aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij het leerlingenloket. Op de achterzijde van deze formulieren staan de wettelijke regels, volgens welke verlof kan worden gegeven.

Te laat komen

Leerlingen dienen op het aanvangstijdstip van de les in of bij het lokaal aanwezig te zijn. Indien een leerling te laat is, moet bij de baliemedewerker van het Leerlingenloket een te laat briefje worden gehaald, daarmee wordt de leerling alsnog in de les toegelaten. Indien de lokaaldeur is gesloten, wordt de les als aangevangen beschouwd.

1^e keer ongeoorloofd te laat komen per trimester is een waarschuwing dat er de volgende keer een sanctie volgt;

2^e keer ongeoorloofd te laat komen per trimester betekent corvee (de conciërge maakt afspraak met de leerling wanneer er teruggekomen/nagebleven moet worden en wat er gedaan moet worden);

3^e keer of meer ongeoorloofd te laat komen per trimester is corvee (idem als 2^e keer). Bovendien gaat er dan een signaal naar de teamleider die contact opneemt met de ouders/verzorgers.

Lesrooster/lesuitval

De opzet van het onderwijs met ochtendperiode, middagperiode en vaklessen plus het werken met groep splitsingen, vooral in de bovenbouw, maakt het ontwikkelen van een lesrooster buitengewoon gecompliceerd. De school probeert bij ziekte van leraren dit zo goed mogelijk op te vangen door verschuiving binnen het rooster. Voorkomen van lesuitval en aaneengesloten roosters zonder tussenuren vinden we belangrijk. Er is een vervangingspool van leerkrachten georganiseerd. Bij vervanging wordt altijd voorrang gegeven aan opvang van de laagste klassen.

7 Adressen

De medewerkers van Vrijeschool Zutphen VO zijn per mail te bereiken onder hun eigen emailadres. Het emailadres bestaat uit voorletter en achternaam (zonder punt) en de toevoeging @vszutphen.nl (Bijvoorbeeld: Rector Merlijn Trouw bereikt u via: mtrouw@vszutphen.nl). Uit respect voor de privacy van onze medewerkers beperken we ons tot mailadressen. Zo kunnen zij zelf bepalen op welke wijze zij contact willen onderhouden. De afspraak binnen school is dat iedereen het school mailadres benut. Ook voor school-interne zaken benutten we deze emailadressen.

Klas mentor 2021-2022

Team Regge (teamleider :

7Regge1	Yentl Hijmans
7Regge2	Phil Berendsen
8Regge1	Henk Assinck
8Regge2	Sylvia Vermeulen
9Regge1	Karlijn Lansink
9Regge2	Rikie Knaake
10Regge1	Karien Flinkert
10Regge2	Noortje Dikken
11Regge	Olwen de Vries

Team mavo (teamleider Saskia Wekking):

7Fliert	Tiemen Klopstra
7Loo	Kiki Schuringa
7Spreng	Chris Buitenwerf
8Fliert	Michel Hoogland
8Loo	Derk Koene/Merel Brunnekreef
9Fliert	Rozalinda Scholten
9Loo	Carina Stembord
9Spreng	Jan Geerten Pennink
10Fliert	Marjoleine van Ede van der Pals
10Loo	Dirk Rood

Team 7 t/m 9 havo / vwo (teamleider Erik Gorter):

7Berkel	Veroni Savic
7Dinkel	Willem Groninger

7Slinge	Jivan Mulders
7Yssel	Naomi Spaan
8Berkel	Roelof Cramer
8Dinkel	Bart Noort
8Slinge	Thijs van Manen
8Yssel	Anke Arts
9Berkel	José Mol
9Dinkel	Ceüs Westerhof
9Slinge	Cedric Cornelissen/Myrthe Andriessen
9Yssel	Ineke Agaart

Team 10 t/m 12 havo / vwo (teamleider Bernie Meems):

10Berkel	Koen Beurskens
10Dinkel	Roy Ruepert
10Grift	Joëlle Servais
10Slinge	Petra Kok
10Yssel	Tias Melchers
11Berkel	Olav Twint
11Dinkel	Ineke Agaart
11Floo	Daisy Martens
11Grift	Bert Kraai
11Slinge	Myra Giesen
11Yssel	Gijs van der Veur
12Berkel	Tjerk de Vries
12Dinkel	Tarik Eddial
12Floo	Jeroen Zwijsen
12Grift	Judith Hegeman
12Slinge	Servi van den Akker
12Yssel	Lieke Rovers

Schoolleiding

Rector Merlijn Trouw

Teamleiders

Mavo/havo	Saskia Wekking
Havo/vwo 7,8,	Erik Gorter
Havo/vwo 9,10	Eljo in 't Hout
Havo/vwo ,11,12	Bernie Meems
Regge	Wim den Blanken (ad interim)
OOP/Bedrijfsvoering	Paul Lensen

Jaarlaag- en absentiecoördinatoren (leerlingzaken & absentiecontrole)

Absentiecoördinator Regge	Rikie Knaake
Absentiecoördinatoren M/H/V	Netice Kaya en Veron van Unen
JLC Havo/Vwo 7e klassen	Erik Gorter
JLC Havo/Vwo 8e klassen	José Mol

JLC Havo/Vwo 9e klassen	Eljo in 't Hout
JLC Havo Vwo 10e klassen	Ineke Agaart
JLC Havo/Vwo 11e klassen	Branko van der Gugten
JLC Havo/Vwo 12e klassen	Bernie Meems

Personeelszaken Karin Harmsen

Mediatheek Wim Visscher, Caroline Terzikhan,
Ruba Bualbaki

Decanaat
Regge Yüksel Bulut
MAVO Dieuwertje Agaart
HAVO en VWO Eric Kloppers

Examens
Examensecretaris Marc Bouman
Examencoördinator Richard Neurink
Examenadministratie Patricia Konings

Zorgteam
Zorgcoördinator Tamar Hengeveld
Assistent zorgcoördinator Laurens Dolleman
Spec. specifieke onderwijsbehoeften Mariët Roeleveld
Onderwijsgeneralist Betty Brouwers

Onderwijs ondersteunend
Leerlingenadministratie Wilma Kuiper, Patricia Konings
Ouderbijdrage Elly Willemsen
Conciërges Weerdslag Veron van Unen, Bart Pinkster,
Danny Maksurilla
Conciërge Dierstraat Aleid Hiethaar, Karel van Ommen
Technisch Onderwijs Assistent Lana Beerntsen, Anja Domhof, Irene Hoijtink
Roostermakers Richard Neurink, Menke Rood, Wilma Kuiper
Baliemedewerkers Jozé de Groot, Caroline Terzikhan,
Gerdie Kamphuis
ICT Ingrid Kemerink
Systeembeheerder Kamal Terzikhan
Directiesecretaresse/PR Chantal ter Horst

Postadres : Postbus 146, 7200 AC Zutphen
Bezoekadressen : Weerdslag 14a, 7206 BR Zutphen
Tel. 0575-538720
: Dierstraat 52, 7201 NB Zutphen
Tel. 0575-585800

Absentenregistratie telefoon : 0575-538759

Stichting Vrijeschool Noord en Oost Nederland

Vrijeschool Zutphen VO is onderdeel van Stichting De Vrijeschool Noord en Oost Nederland. Vier scholen maken deel uit van de stichting:

- De Berkel primair onderwijs Zutphen
- De Zonnewende primair onderwijs Zutphen
- Vrijeschool Zutphen Voortgezet Onderwijs
- Parcival college Voortgezet Onderwijs Groningen

Bestuurder

De bestuurder van de stichting, tevens het bevoegd gezag van de scholen is:

- Dhr. F. Ebskamp

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de stichting bestaat uit:

- Dhr. J. Stadens, voorzitter
- Mevr. J.M.J. Mens
- Mevr. C.S.J. Veltkamp, vice-voorzitter
- Dhr. E.A.M. Taylor

Adresgegevens bestuur en bovenschools management

Stichting De Vrijeschool Noord en Oost Nederland

Postbus 4086 7200 AB Zutphen

Bezoekadres: Dreef 4b, Zutphen

Tel: 0575-533860

Email: bestuurskantoor@vsnon.nl

Website: www.vsnon.nl

Vereniging van vrijescholen

Boslaan 15, 3701 CH Zeist

Tel. 0343-536060, e-mail vereniging@vrijescholen.nl, website www.vrijescholen.nl

De Vereniging van vrijescholen is een vereniging van besturen van vrijescholen die aandacht geeft aan de pedagogie van het kind van 0 tot 18 jaar. Zij geeft ondersteuning aan bestuurlijke en managementvraagstukken van vrijescholen en aan ontwikkeling en onderzoek van het vrijeschoolonderwijs. Zij initieert projecten voor het doen ontwikkelen van specifieke inhoudelijke en algemene onderwerpen. Tevens wordt er aandacht gegeven aan relaties met nationale en internationale 'partners in pedagogie' en met partners in het onderwijs en het onderwijsbestel.

Begeleidingsdienst voor vrijescholen

Vondellaan 50, 3521 GH, Utrecht

Tel. 030-2819656, email: admin@bvs-schooladvies.nl

website: www.bvs-schooladvies.nl

Dienstverlening aan vrijescholen is de taak van de Begeleidingsdienst. Centraal

staat de schoolontwikkeling. Daarin zijn een aantal onderwerpen van belang. Naast de begeleiding van leraren en colleges op pedagogisch- en didactisch gebied zijn er toenemende vragen rondom taal- en rekenontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, het gebruik van een leerlingvolgsysteem, het in de gaten houden van de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van het schoolmanagement & bestuur en natuurlijk de leerlingenzorg. Nieuwe ontwikkelingen zoals passend onderwijs, handelingsgericht werken en opbrengstgericht onderwijs worden door de begeleidingsdienst bestudeerd en vertaald naar de praktijk in vrijescholen. De talrijke vragen rond de schoolontwikkeling kunnen met de begeleidingsdienst besproken worden en in een plan van aanpak door hen worden uitgewerkt.

De diensten kunnen worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ouders kunnen tegenwoordig (in samenspraak met de school) een aanvraag doen voor ernstige dyslexie zorg (vergoed door de verzekering) en moeilijk verstaanbaar gedrag. De begeleidingsdienst werkt daarin samen met Onderwijszorg Nederland (ONL).

Voor uitgebreidere informatie: zie de website www.bvs-schooladvies.nl.

De adressen van andere vrijescholen en van overige instellingen op het terrein van antroposofie kunt u gemakkelijk op internet vinden.