



Worden
wie je bent

Inhoudsopgave

Voorwoord	blz. 1
Het gezicht van de school	blz. 2
Het pedagogische beleid	blz. 5
De inrichting van het onderwijs	blz. 7
De leerroutes	blz. 10
Organisatie	blz. 19
De school als gemeenschap	blz. 28
Adressen	blz. 37

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,

*Je gaat naar school om te leren.
Op de vrijeschool vinden we het belangrijk
dat je leert te ontdekken wie je bent.
Wat wil ik? Wat kan ik? Hoe leer ik?
Wie ben ik? Wat vind ik belangrijk in het
leven? Onze medewerkers – docenten en
ondersteunend personeel – staan ook dit jaar
weer klaar om je daarbij te begeleiden, te
coachen, de vrijheid te geven waar gewenst,
te sturen waar nodig en te helpen die kennis
en vaardigheden op te doen die je nodig hebt
om later te kunnen gaan doen wat je wilt.*

Op Vrijeschool Zutphen VO geven we samen met ouders en leerlingen vorm aan eigentijds vrijeschoolonderwijs. Een school met aandacht voor kunst en cultuur. Een school met veel creatieve vakken, maar zeker ook een school die opleidt tot een waardevol diploma. Een leefomgeving waarin je je kunt ontwikkelen, waarin je veel kunt leren en met het leren de diepte in kunt gaan. Een leeromgeving waarin je jezelf kunt ontplooiën. Een school waar we oog voor je hebben, maar waar we ook eisen stellen aan je cognitieve en kunstzinnige ontwikkeling.

Onze examenresultaten van de afgelopen jaren laten zien dat we heel goede resultaten boeken als we kijken naar de diplomering.

Je diploma is bij ons op school onderdeel van je eindgetuigschrift, een uitgebreid getuigschrift dat je groei en ontwikkeling door de jaren heen bij ons op school inzichtelijk maakt. We werken dus niet alleen naar een diploma toe, we werken aan je ontwikkeling tot jong volwassene.

De schoolleiding van
Vrijeschool Zutphen VO

Het gezicht van de school

Vrijeschool Zutphen VO en het voortgezet onderwijs van het Parcival College in Groningen vormen samen met de vrijescholen voor basisonderwijs in Zutphen de Stichting de Vrije School Noord en Oost Nederland.

Vrijeschool Zutphen VO vormt een scholengemeenschap voor de praktische stroom (Regge), mavo, havo en vwo. De 7e klas is het eerste jaar van het voortgezet onderwijs, de 8e klas het tweede jaar en zo tellen we door.

De inspiratiebron

Onze school is een vrijeschool: er wordt gewerkt vanuit het antroposofische mensbeeld. De docenten streven naar verdieping en verbreding van hun vakkennis vanuit de menskundige en pedagogische inzichten van Rudolf Steiner. Dit uit zich in de wijze van omgaan met elkaar, in de opbouw van het leerplan en in de keuze van de leermiddelen. De mate waarin en de manier waarop

dit gestalte krijgt maakt de meerwaarde van het onderwijs dat in onze school gegeven wordt zichtbaar.

Het vrijeschool onderwijs biedt na de kleuterperiode een 12-jarig leerplan. Het voortgezet onderwijs verzorgt dit leerplan vanaf de 7e klas. Dit is de eerste klas voor het voortgezet onderwijs. In de jaren voorafgaand wordt het onderwijs verzorgd door de vrijeschool basisscholen in Zutphen; Berkel en Zonnewende, Apeldoorn, Almelo, Oldenzaal, Enschede, Doetinchem, Deventer, Zwolle, Meppel en Winterswijk.

Steeds meer leerlingen die afkomstig zijn uit het reguliere basisonderwijs uit Zutphen en de regio kiezen ook voor het vrijeschoolonderwijs.

Vrijeschool pedagogie

Onderwijs is meer dan kennis- en cultuuroverdracht. Wie onderwijs geeft, voedt kinderen op. Ieder mens maakt ontwikkelingen door. Het vrijeschoolonderwijs sluit bij deze ontwikkelingen aan. Daarom doet dit onderwijs niet alleen een beroep op het denken, maar ook op het gevoel

en de wil. Ons onderwijs richt zich op hoofd, hart en handen. Het brede vakkenaanbod stimuleert de ontplooiing van de totale mens. Dus naast kennisgerichte vakken worden praktische en kunstzinnige vakken gegeven. Uitgaande van dit ontwikkelingsgerichte onderwijs blijven de leerlingen veel bij elkaar in dezelfde groep en kan een leerling normaal gesproken niet doubleren.

De klassen zijn ingedeeld in mavo/havo-, havo/vwo- en Regge- klassen. Dit klassenverband wordt door de jaren heen gehandhaafd.

Dit biedt de mogelijkheid voor elke leerling om de gelijkwaardigheid en de verschillen tussen mensen te leren respecteren. De leerstof wordt zodanig aangeboden, dat elke leerling daaruit verwerkt wat binnen zijn/haar vermogens en speciale talenten ligt.

De leerstof wordt gedifferentieerd aangeboden. Bij de ene groep zal het accent meer liggen op herhalen en oefenen, bij de andere meer op variatie en verdieping. Voorwaarde is

dat de leerlingen zelfstandig kunnen/leren werken.

Ambitie, visie en missie en kernwaarden

In 2017 hebben we in school de visie en missie zoals die medio 2010 bij de fusie van de Berkel- en de IJssel bovenbouw tot Vrijeschool Zutphen VO geformuleerd werden, opnieuw tegen het licht gehouden en geactualiseerd. Dat heeft geleid tot de volgende nieuw geformuleerde ambitie, visie en missie:

Ambitie

Wij, Vrijeschool Zutphen VO, werken er voortdurend aan een toonaangevend antroposofisch kennis- en ervaringscentrum te zijn waar mensen zich ontwikkelen tot vormgevers van een menswaardige maatschappij.

Visie en missie

Ons handelen is gebaseerd op het antroposofische mens- en wereldbeeld van Rudolf Steiner.

Al lerend geven wij dit vorm in deze tijd. Dat betekent dat ieder mens op aarde komt met een te vervullen opdracht zodat je kunt worden wie je bent. Leerstof is voor ons ontwikkelingsstof die is afgestemd op de levensfasen van het kind / de jong volwassene.

In onze schoolgemeenschap werken wij aan onze persoonlijke ontwikkeling en aan die van anderen(en). We geven en nemen ruimte om door botsen en stromen te blijven groeien.

Open naar buiten, in verbinding met jezelf, je omgeving en de wereld.

Wij werken vanuit de volgende kernwaarden:

Eerbied

Wij hechten aan de waarde eerbied. Eerbied voor het leven en eerbied voor de eigenheid van ieder mens, omdat alle mensen verschillend zijn en ieder zijn eigen pad gaat.

Dat veronderstelt dat wij begrip en liefdevolle aandacht hebben voor de

ontwikkeling van iedereen en we elkaar geven wat nodig is.

In de praktijk betekent dit dat wij elkaar complimenten geven, fouten mogen maken om van te leren, nieuwe kansen bieden, open durven zijn en elkaar confronteren en spiegelen.

Autonomie in verbinding

Wij hechten aan de waarde autonomie in verbinding omdat wij geloven in de kracht van het individu en in de kracht van de relatie. Alleen in ontmoeting met de ander ontwikkelt het individu zich.

Dat veronderstelt dat wij ernaar streven autonoom en authentiek te zijn in ons handelen. Dat doen we in verbinding met elkaar en de omgeving.

In de praktijk betekent dit dat we de ontmoeting met de ander bewust aangaan. Dat we ieders bijdrage zien en waarderen, elkaar bevragen en het spanningsveld tussen autonomie en verbinding opzoeken.

Ontwikkeling

Wij hechten aan de waarde ontwikkeling door te werken vanuit het antroposofisch mensbeeld.

Dat veronderstelt dat we oog hebben voor en aansluiten op de al dan niet versluisde individuele ontwikkelvragen van iedereen in onze schoolgemeenschap.

In de praktijk betekent dit dat we elkaar begeleiden om deze vragen in het bewustzijn te brengen. We geven elkaar grenzen, ruimte en kansen om door ontmoeting te groeien. We werken vanuit het aanspreken van de hele mens: fysiek, emotioneel, mentaal en spiritueel.

Idealisme

Wij hechten aan de waarde idealisme omdat wij vanuit een gezonde leer- en leefomgeving de toekomst duurzaam vorm willen geven.

Wij willen de wereld niet alleen idealistisch noch alleen materialistisch zien. We streven naar een dynamische balans daartussen waardoor wij onze idealen in de realiteit verwezenlijken.

Dat veronderstelt dat iedereen zich daar actief voor inzet en zo het leven vormgeeft in en buiten onze school.

In de praktijk betekent dit dat we juist, als we het niet weten, op zoek gaan naar het weten.

Het pedagogisch beleid

Eén van de basisgedachten van het vrijeschoolonderwijs is dat leerstof ontwikkelingsstof is. Ons leerplan sluit aan bij de ontwikkeling die de leerling op dat moment doormaakt. Natuurlijk gaat een ieder zijn eigen weg in de ontwikkeling maar er bestaan ook algemene tendensen. In die zin wordt gesproken over de "de 8^e-klasser" of "de 10e klas". In alle diversiteit is er iets gemeenschappelijks in de ontwikkeling van leerlingen. Om dat gemeenschappelijke te ondersteunen en in zijn waarde te laten bestaat het leerplan. In het leerplan staan aanwijzingen welke leerstof past bij de ontwikkelingsfase van leerlingen in de betreffende klas. Vormgeving van de lessen is dan het individuele proces dat vorm krijgt tussen klas en docent,

De visie van de aan klas en docent aangepaste leerstof staan soms op gespannen voet met de exameneisen van de overheid. Voor een vrijeschool,

zoals we die willen zijn, is het wel steeds uitgangspunt en anker.

Een ander uitgangspunt is het evenwicht dat gezocht wordt tussen cognitieve, kunstzinnige en handvaardige activiteiten. Een school voor hoofd, hart en handen is een slogan die we al jaren vormgeven in de praktijk. Ook dat stelt eisen aan de lessentabel die niet altijd eenvoudig met overheidseisen te verenigen is. Ook hier geldt dat de vrijeschool visie de leidraad is voor de keuzes die we maken.

Periodeonderwijs en vaklessen

Het vrijeschoolonderwijs wordt gegeven in twee verschillende vormen: periodeonderwijs en vaklesonderwijs.

Iedere dag begint met ochtendperiode onderwijs. Gedurende drie weken staan de eerste twee lessen in het

teken van een specifiek vak, bijvoorbeeld Nederlands, wiskunde of kunstgeschiedenis. De stof is hier duidelijk leeftijdsgebonden. De inhoud van de lesstof wordt meestal verwerkt in het zogenaamde periodeschrift.

Na de periode volgen de vaklessen: de talen, wiskunde, etc. Daarnaast kennen we de middagperiode; dit zijn de kunstzinnige en handvaardigheidslessen. Deze worden in blokken van zes of twaalf weken gegeven.

Klas 7 en 8

Deze klassen worden aangeduid als de middenbouw van de school. In deze leerjaren zijn de klassen verdeeld in drie niveaugroepen: Regge vmbo bb/kb/mavo), mavo/havo en havo/vwo. We vinden het belangrijk dat leerlingen in deze klassen gewoonten aanleren in hoe je studeert en hoe je met elkaar omgaat. Er wordt door de docenten regelmatig overlegd over o.a. de pedagogiek en de didactiek. In de havo/vwo stroom wordt aan het einde van klas 8 een bindend niveau advies

gegeven (havo of vwo). In de mavo/havo stroom wordt in de tweede helft van het jaar gestart met de profielkeuze (zorg, economie, techniek). Er wordt geen bindend advies gegeven. In de Regge wordt daar een bindend advies gegeven voor een examentraject Vmbo BB/KB of Vmbo TL.

Klas 9

In de 9e klas worden de leerlingen in de havo/vwo stroom vaker op niveau getoetst en beoordeeld. In de mavo/havo stroom wordt niet op niveau getoetst. Leerlingen werken al meer gericht op de profielkeuze, ook in de ochtendperiodes. In de tweede helft van het jaar gaat in nauw overleg met de leerling en de ouders het traject voor de vakkenpakketkeuze beginnen waarbij de leerlingen een natuur- of maatschappij-profiel (havo/vwo) of sector techniek, zorg en welzijn of economie (mavo/havo) kiezen.

Klas 10 - 12

Ook deze klassen kennen, zoals alle andere leerjaren, de ochtendperiode lessen. In de vaklessen wordt er meer gewerkt aan de profielvakken tweede fase of sectorvakken mavo. De scheiding in de profielen (Natuur en Techniek, Natuur en Gezondheid, Economie en Maatschappij, Cultuur en Maatschappij) wordt in de 11e en 12e klas verder doorgevoerd. In de mavo/havo stroom wordt in de tiende klas profielgericht gewerkt, ook in een aantal ochtendperiodes.

Aan het eind van de tiende klas doen leerlingen mee aan het CSE. Aansluitend is er een doorstroomprogramma voor leerlingen die kunnen en willen doorstromen naar de havo.

Decaan

In het loopbaanoriëntatie en begeleidingstraject (LOB) speelt de decaan een grote rol. Hij/zij coördineert dit traject en zorgt ervoor dat de keuzes afgestemd worden met leerlingen, ouders en docenten.

Eindwerkstuk

In de 12e klas staat het eindwerkstuk en de presentatie daarvan centraal.

De leerling werkt gedurende driekwart jaar met begeleiding aan een zelf gekozen onderwerp en geeft daarover een presentatie. De leerling begint daarmee halverwege de 11e klas. Dat de leerling zelf het onderwerp mag kiezen betekent, dat er zeer diverse werkstukken en presentaties ontstaan. Dit werkstuk telt ook als profielwerkstuk.

De begeleider begeleidt dit proces en schrijft uiteindelijk een beoordeling die in het eindgetuigschrift wordt opgenomen.

De inrichting van het onderwijs

Voor de opbouw van het lesprogramma hebben we de volgende uitgangspunten:

- ❖ We benutten het vrijeschool leerplan optimaal t.b.v. de examenprogramma's, zodat met recht te spreken blijft van een vrijeschool.
- ❖ We richten de leer- en ontwikkelingsstof zodanig in, dat de leerlingen mavo of havo of vwo in respectievelijke vier, vijf of zes jaar kunnen afronden (zie hoofdstuk 4 voor nadere informatie hierover).
- ❖ Vanaf de 9e en 10e klas worden de roosters individueler. Profiel-/sector- en vakkenkeuze bepalen dan meer en meer het rooster van de leerling. Toch blijven we er naar streven de samenstellingen van de

groepen zo te maken, dat er sprake blijft van een klassenverband. Het betekent wel dat de leerling lessen volgt in verschillende groepssamenstellingen: een aantal uren gekoppeld aan de stamklas, andere uren waarin de groepssamenstelling bepaald wordt door niveau, profiel en vakkenkeuze.

De ochtendperiodes in klas 10 worden zoveel mogelijk in klassenverband gegeven. Voor een enkel vak kan een groepsindeling ontstaan die gebaseerd is op profiel/sector of vakkenkeuze. De theoretische vaklessen worden op niveau gegeven.

- ❖ Alle leerlingen van de mavo/havo stroom sluiten de tiende klas af met deelname aan het Centraal examen mavo. Een deel van de leerlingen zal daarna, afhankelijk van de resultaten, doorstromen naar de havo. Een ander deel van de leerlingen vervolgt de loopbaan

op het mbo. Leerlingen kiezen aan het eind van klas 8 een profiel (economie, zorg en welzijn, techniek) en volgen vanaf klas 9 een rooster dat zich specifiek richt op de gekozen sector. Leerlingen volgen dus een deel van de vakken in klassenverband en een deel van de vakken in gemengde lesgroepen.

- ❖ Aan het eind van de 9e klas havo/vwo kiezen leerlingen voor een examenroute en voor een natuur- of maatschappijprofiel. Aan het eind van de 10e klas wordt een definitieve profielkeuze gemaakt.
- ❖ De voorbereiding van het eindwerkstuk start in de 11e klas en wordt gepresenteerd in de 12e klas. In de 12e klas volgt na het centraal examen een laatste klassenactiviteit: een werkweek in de vorm van een symposium over de antroposofie, waarin de leerling terugkijkt op zijn/haar schooltijd.

Klassenleerkracht/mentor

Het klassenverband blijft in principe gedurende de schooltijd gehandhaafd. Wel is het zo dat in de loop van de jaren de leerling op basis van niveau en profielkeuze vaker voor bepaalde vakken in andere lesgroepen les krijgt.

Twee keer per jaar wordt er verslag gegeven van de inzet en resultaten.

Daarnaast krijgt de leerling aan het eind van het schooljaar een jaargetuigschrift.

Als de leerling zijn opleiding afsluit (dit kan in de 10e, 11e of 12e klas zijn), krijgt de leerling een eindgetuigschrift.

De klassenleerkracht/mentor heeft een coördinerende rol in de contacten met ouders, leerlingen en leerkrachten. Hij of zij verzorgt eveneens de organisatie van de ouderavonden.

Het zorgteam

Daar waar de ontwikkeling van leerlingen belemmerd raakt, komen

de leerlingen in aanmerking voor een kinderbespreking. Indien nodig wordt de hulp van het zorgteam (Onderwijs Zorg Steunpunt) ingeroepen.

De taak van deze groep is:

- ❖ met ouders en de klassenleerkracht/mentor problemen signaleren
- ❖ door middel van handelingsgerichte procesdiagnostiek leerkrachten en docenten ondersteunen
- ❖ afspraken maken over hulptrajecten op school
- ❖ de klassenleerkracht/mentor ondersteunen in het opstellen van handelingsplannen
- ❖ afspraken of handelingsplannen evalueren
- ❖ indien nodig, leerlingen verwijzen naar hulpverleners buiten de school
- ❖ een besluit nemen over de aanmelding van een leerling bij bovenschoolse zorg.

De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO-VSO Zutphen e.o. (Voortgezet Onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs). De school beschikt over een bovenschools Zorgadviesteam, waarin behalve de zorgcoördinator en een afgevaardigde van de school ook de GGD-arts, de leerplichtambtenaar, vertegenwoordigers van Jeugdzorg, maatschappelijk werk en de politie zitting hebben. Zodra een leerling wordt besproken in het zorgadvies-team worden ouders op de hoogte gehouden. Voor specifieke informatie omtrent een zorgvraag kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator, mevrouw T. Hengeveld.

School Video

Interactiebegeleiding (SVIB)

Gediplomeerde SVIB-begeleiders maken gedurende het schooljaar video-opnames in de klassen. SVIB is een methode van docentbegeleiding, waarbij korte video-opnames worden gemaakt met als doel docenten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. De beelden zijn alleen voor intern gebruik. Mocht u principiële bezwaren hebben tegen het feit dat

uw kind gefilmd kan worden, dan kunt u dit bij ons aangeven.

Bijzondere (school-)activiteiten

Elke klas onderneemt jaarlijks een bijzondere activiteit, excursie of werkweek. Deze sluiten aan bij de leerstof of bij het ontwikkelingsmoment van de klas. Ook zijn er sportevenementen, toneeluitvoeringen, concerten, tentoonstellingen van middagperiodewerk en de presentaties van de 12e klas leerlingen.

De volgende bijzondere (school-)activiteiten zijn gepland:

- ❖ 7e klas: introductieactiviteiten + 2x een klassenuitje
- ❖ 8e klas: klassenactiviteiten buiten de school (1 dag)
- ❖ 9e klas: survivaalkamp of zeilkamp
- ❖ 10e klas: landmeetkamp en 1 dag kunstexcursie

- ❖ 11e klas: kunstreis en 1 dag kunstexcursie
- ❖ 12e klas: studiereis Frans-Geschiedenis (facultatief)
- ❖ 12e klas: na het examen een symposium ter afsluiting van de periode op school
- ❖ culturele avond: hier kunnen leerlingen hun talenten tonen
- ❖ presentaties van de eindwerkstukken van de 12e klassers
- ❖ presentaties jaarwerkstukken 11 Regge
- ❖ muziekavond 10 mavo, presentatie door examenleerlingen
- ❖ kooruitvoeringen in de Hanzehof
- ❖ toneeluitvoeringen
- ❖ theaterproject in de 11e klas
- ❖ vakgerichte dagexcursies ter ondersteuning van het onderwijs (bijvoorbeeld bezoek

Achterhoeks planetarium, de Tweede Kamer in Den Haag, bezoek Rijksmuseum Amsterdam etc.). Voor deze dagexcursies kan door school aan de ouders een geringe bijdrage in de (reis)kosten gevraagd worden (circa € 10,- per excursie).

De leerroutes

Het vrijeschoolonderwijs kent:

- ❖ twee kleuterjaren
- ❖ een onderbouw (de klassen 1 t/m 6)
- ❖ een middenbouw (de klassen 7 t/m 8)
- ❖ een bovenbouw (de klassen 9 t/m 12)

Kinderen van 4 tot en met 18 jaar genieten het onderwijs in een doorgaande lijn: de verschillende segmenten sluiten naadloos op elkaar aan. Leerlingen uit het reguliere onderwijs kunnen goed aansluiting vinden bij tussentijdse instroom.

Als onderdeel van de vrijeschooltijd kunnen leerlingen mavo, havo of vwo examen doen. Daarnaast kent Vrije School Zutphen VO een ambachtelijke of praktische stroom: de Regge.

Onze school start met de 7e klas (1e klas voortgezet onderwijs).

De Regge

Onderbouw-leerkrachten adviseren hun leerlingen en ouders bij de keuze van voortgezet onderwijs. In elke groep zijn er wel een aantal leerlingen die hen daarbij voor problemen plaatsen; bij deze leerlingen constateerden leerkrachten dat het gewone voortgezet onderwijs geen recht deed aan hun ontwikkeling. Deze leerlingen hebben een minder abstracte, meer praktische leerroute nodig naar het niveau van vmbo bb / kb of vmbo tl diploma. Na een zorgvuldige voorbereiding is daarom in 1993 de Regge, leren door te doen, van start gegaan.

De Regge richt zich op leerlingen die makkelijker leren door te doen, te werken en te ervaren. Zij maken gebruik van praktische- en sociale intelligentie. Deze leerlingen willen de werkelijkheid vooral op concrete wijze ervaren. Zij hechten vaak aan leren in een samenhang. Bovendien is er soms gewoon meer tijd nodig om tot een bepaald resultaat te komen.

In onderwijs dat meer recht doet aan hun vermogens, groeit hun zelfvertrouwen, leerlingen zullen zich gemotiveerd voelen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste mensen. Daarbij is het heel goed mogelijk dat allerlei onvermoede talenten zichtbaar worden. Daar is ruimte voor in de Regge. De groepsgrootte van de Regge klassen ligt rond de 21 leerlingen. We starten ieder jaar met twee Regge-klassen. Sinds een aantal jaren hebben we binnen de Regge te maken met leerlingen die een vmbo tl advies hebben meegekregen van de basisschool en leerlingen met een vmbo bb / kb advies. De leerroute is momenteel 4 jaar met als afsluiting een vmbo bb of kb diploma (Basis Beroeps of Kader Beroeps). Deze leerlingen zijn bij ons ingeschreven onder de licentie van Het Stedelijk te Zutphen. De leerlingen die voor een vmbo tl diploma gaan op de Regge hebben hier in het algemeen een jaar langer de tijd voor.

Klassen 7 en 8

De leerlingen van 12 tot 14 jaar stellen andere vragen dan oudere leerlingen. Zij zijn in hoge mate gericht op de man of vrouw voor de klas. Het aantal docenten is beperkt. De gewoontevorming, bijvoorbeeld het leren maken van huiswerk, kan tijdens de twee jaar middenbouw goed plaatsvinden. In de loop van de 8e klas wordt merkbaar dat de fase waarin het denken gewekt en het gevoelsleven aangesproken wordt (7-14 jaar), tot een voorlopige afronding is gekomen. De klassen 7 en 8 zijn algemeen vormend en alle ochtendperiodes en vaklessen worden veelal in klassenverband gegeven, uitgezonderd wiskunde. De meeste middagperiodevakken worden in groepen van 16-24 leerlingen gegeven.

Jaarthema's in klas 7 en 8

In de 7e klas ligt het accent op het aankomen in de nieuwe schoolomgeving. Dit sluit heel mooi aan op het jaarthema ontdekkingsreizen en uitvinden. In de

8e klas ligt een belangrijk accent op zelfstandigheid, in toenemende mate los van de autoriteit van de man of vrouw voor de klas. Het jaarthema is "Renaissance en (industriële) revolutie".

Ochtendperiodes in klas 7 en 8

In alle klassen begint de dag met een meer theoretisch vak dat in periodevorm wordt gegeven. Drie weken lang staat één vak centraal gedurende de eerste twee lessen van de dag. De leerlingen kunnen zich intensief met het vak verbinden. Binnen een schooljaar is er plaats voor dertien van deze periodes. In de klassen 7 en/of 8 worden de volgende vakken gegeven:

Nederlands 2x

Wiskunde 2x

Natuurkunde

Scheikunde

Biologie

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Sterrenkunde

Informatica

Open periode

Toneel

Vaklessen in klas 7 en 8

De vakken die wekelijks een of meerdere uren op het lesrooster staan vragen om regelmatige aandacht en herhaling. Dat is vooral de rol van de vaklessen.

Lestabel vaklessen klas 7 t/m 9 Mavo/Havo

	Klas 7	Klas 8	Klas 9
Nederlands	2	2	2
Engels	2	2	2
Duits	2	2	2
Frans	2	2	2
Wiskunde	2	2	2
Levensbeschouwing	1		
Muziek	1	1	1
Koor	1	1	1
Lichamelijke Opv.	2	2	2
Euritmie	1		
Toneel	1		1
Verzorging		1	
Klassenuur	1	1	1

Lestabel vaklessen klas 7 t/m 9 Mavo/Havo

	Klas 7	Klas 8	Klas 9
Studievaardigheid	1	0,5	
Wereldoriëntatie		1	
Rekenen	1	1	1
Media Wijsheid		0,5	
Natuurkunde			2*
Aardrijkskunde		0,5	2*
Economie		1	2*
Biologie		0,5	2*
Scheikunde			2*
Geschiedenis			2*

* = keuzevakken die binnen een bepaald profiel worden gekozen.

Lestabel vaklessen klas 7 t/m 9 Havo/Vwo

	Klas 7	Klas 8	Klas 9
Nederlands	2	3	2
Engels	2	2	2
Duits	2	2	2
Frans	2	2	2
Wiskunde	2	2	2
Levensbeschouwing	1	1	
Muziek	1	1	1
Koor	1	1	1

Lestabel vaklessen klas 7 t/m 9 Havo/Vwo

	Klas 7	Klas 8	Klas 9
Lichamelijke Opv.	2	2	2
Euritmie	1		
Toneel	1		1
Verzorging			1
Klassenuur	1	1	1
Studievaardigheid	1	1	
Rekenen	1	1	0,5
Media Wijsheid		1	
Economie			2

Middagperiodelessen in klas 7 & 8

Kunstzinnige en praktische vakken worden gedurende één of twee blokken per week 6-12 weken lang gegeven. Deze werkvorm leidt tot een trimesterrooster voor de middagperiodevakken. Voor de middagperiodevakken worden twee klassen meestal in drie groepen verdeeld. Soms worden middagperiodevakken aan hele klassen gegeven.

De middagperiodes van klas 7 en/of 8 zijn:

Houtbewerking

Textiele werkvormen

Tekenen/schilderen

Verzorging

Circus

Tuinbouw

Metaalbewerking

Boetseren

Huiswerkbegeleiding

Tijdens de klassenuren, de studievoordingsuren en het wekelijkse huiswerk hulp uur (alleen 7e klas) wordt door de mentor aandacht besteed aan studievoordingsuren en andere zaken die met leren studeren te maken hebben. Wanneer er zich thuis problemen voordoen m.b.t. het huiswerk wordt van ouders verwacht dat zij contact opnemen met de klassenmentor.

Voor alle leerlingen staan de zgn. huiswerkbegeleiding-uren open. Tijdens deze `stilte-uren` kunnen leerlingen onder toezicht hun huiswerk maken, daarbij eventueel gesteund door de aanwezige docent. Tevens kunnen leerlingen op deze uren gemiste toetsen inhalen. Naast een vrijwillige aanwezigheid kunnen leerlingen, indien hun resultaten daartoe aanleiding geven, in overleg met ouders en docent verplicht worden gedurende een bepaalde periode de huiswerkuren op een aantal dagen te volgen. De afspraken worden via een contract vastgelegd.

In de ochtend is er van 8:00 tot 8:40 een Structuur.

Klassen 9 - 12

In deze periode wordt het cognitieve vermogen tot instrument gevormd om de wereld en haar verschijnselen natuurwetenschappelijk te benaderen. Het gevoelsleven oefent zelfstandigheid en de wil om als centraal en creatief mens in de wereld te staan, ontwaakt. Het vak als zodanig daagt uit, stelt eisen en grenzen; de docent wijst daarin de weg vanuit liefde voor het vak.

Jaarthema's 9 t/m 12

Als in de 9e klas de leerling praktische oordeelskracht begint te ontwikkelen, gaat dat gepaard met een verkenning van de werkelijkheid in al zijn facetten. De "oude wereld" gaat ten onder in aardbevingen en vulkanisme, de lessen aardrijkskunde. Tevens wordt het innerlijk verkend in thema's als humor en romantiek in de les Nederlands.

De ontmoeting van idealen die tot concrete resultaten leiden in

technische producten staat centraal. Als de leerling dan een eerste beleving van het zelf ontwikkelt in de 10e klas, wordt dat begeleid met voorzichtige schreden op het pad der poëzie. Het denken wordt objectiever en helderder, het begrip voor de wereld en zijn wetmatigheden neemt toe. De geschiedenis behandelt bijvoorbeeld de relatie tussen landschap en de culturele ontwikkeling in Egyptische en Griekse tijden, de wiskunde gaat over het opmeten van de aarde; het landmeetkamp. In de 11e klas wordt duidelijk gemaakt hoe processen tot een afronding komen, en hoe daar bovenuit hoogten en diepten van de wereld en de menselijke geest gepeild kunnen worden. Zo wordt het middelhoogduitse epos Parcival behandeld, de ontwikkelingsgang van een mens, verdiept met archetypische, christelijke motieven. In de 12e klas tenslotte wordt de geïndividualiseerde oordeelskracht beoefend. De leerling zoekt zijn eigen weg. Hij leert omvattend, maar ook revolutionair te denken.

Profiel / sectorkeuze en niveaubepaling in klas 8 (mavo/havo) en klas 9 (havo/vwo)

In de mavo-havo lijn kiezen de leerlingen eind 8e klas de sector en de vakken waarin ze eindexamen willen gaan doen. Dit proces wordt intensief begeleid door de Mavo Decanen, de ouders krijgen hierover voorlichting tijdens een ouderavond en worden ook betrokken bij de keuze van hun kind.

In havo-vwo klassen is klas 9 het jaar van de globale profielkeuze (maatschappij- of natuurprofiel) en niveaubepaling. Aan het eind van de 10e klas is er de definitieve profielkeuze (natuur & techniek, natuur & gezondheid, maatschappij & economie, maatschappij & cultuur). De decaan is met de leerlingen in gesprek om het proces goed te kunnen volgen. Profielwisselingen (van een zwaarder profiel naar een lichter) en niveauwisselingen zijn soms in de 11e klas ook nog mogelijk. Het streven is en blijft erop gericht de leerlingen ontwikkelingsruimte te

geven, die binnen de bestaande, wettelijke kaders mogelijk is. Hoe langer een bepaald profiel op een bepaald niveau gevolgd is, hoe moeilijker wijzigingen uiteraard worden. De keuze om in klas 10 een aantal vakken verplicht te volgen, ook als ze niet in het direct gekozen profiel voorkomen, is een keuze vanuit de vrijeschool-gedachte. Bijkomend voordeel is dat een profielwisseling daardoor langer mogelijk is.

Ochtendperiodes in klas 9 – 12

Nederlands

Wiskunde

Natuurkunde

Scheikunde

Biologie

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Kunst(geschiedenis)

Maatschappijleer inclusief stages

Parcival

Architectuur

Theaterproject

Toneel

Vaklessen in klas 9–12

De vaklessen vanaf de 10e klas zijn afhankelijk van leerroute, profiel en keuzevakken. In de mavo/havo stroom vanaf de negende klas.

Daarnaast krijgt iedereen gedurende alle jaren de volgende vakken:

Nederlands

Engels

Wiskunde

Beweging

Muziek

Koor

Klassenuur

Middagperiodelessen in klas 9–12

Toneel

Textiele werkvormen

Electrotechniek

Metaal

Tekenen/schilderen

Boetseren

Videokunst

Muziek

Kunst van het maken

Hout

Theaterproject (klas 11)

Mavo, havo of vwo

De kwaliteitskaart die de Onderwijsinspectie hanteert maakt van iedere school zichtbaar hoe het met de in -, door- en uitstroom van leerlingen gesteld is. In een school zonder zitten blijven raakt dit beeld in vergelijking met andere scholen vertekend. Als school zijn we natuurlijk gehouden aan het verzorgen van een curriculum duur van vier (mavo) respectievelijke vijf (havo) en zes (vwo) jaar.

De verschillende leerroutes in de school zijn:

Route A*

Vmbo BB examen in Regge klas 10
doorstroom MBO niveau 2

Route B*

VMBO KB examen in Regge klas 10
doorstroom MBO niveau 3 of 4

Route I

Mavo examen in klas 10 doorstroom
naar MBO niveau 4

Route II

Mavo in klas 10 met doorstroom naar
havo klas 11, examen in klas 12

Route III

Havo examen in klas 11 met
doorstroom naar hbo

Route IV

Vwo examen in klas 12

*

Route A en Route B gelden alleen voor
de 7e, 8e, 9e en 10e Regge klassen.

Keuze voor examenroute

Direct bij overdracht door de
onderbouw of basisschool wordt
iedere leerling gevolgd met betrekking
tot de leer- en
ontwikkelingsmogelijkheden. Wat
betreft de examenroutes houdt dit in,
dat enkele malen niveau-indicaties
worden gegeven ten behoeve van de
pedagogische vergadering. In de 9e
klas volgt overleg met de mentor en
decaan enerzijds en leerling en
ouder(s)/verzorger(s) anderzijds de
weg naar profielkeuze door

leerling/ouders en schooladvies met
betrekking tot het niveau. Er is ook de
mogelijkheid opgenomen van een
interne bezwarenprocedure bij
verschil van inzicht tussen school en
leerling/ouders/verzorger(s).

Aansluiting op het vervolgonderwijs voor Reggeleerlingen

De leerlingen van de Regge zijn voor hun vervolgopleiding aangewezen op het Secundair Beroepsonderwijs zoals dat gegeven wordt aan de Regionale Onderwijscentra (ROC). Bij de advisering is vooral van belang welke vaardigheden en competenties een leerling ontwikkeld heeft. De ROC's gaan uit van de volgende kwalificatieniveaus van beroepen:

Niveau 2:

basis-beroepsbeoefenaar

Dit is een medewerker die onder toezicht werkzaamheden verricht. Opleidingsduur meestal 2 jaar.

Niveau 3:

zelfstandig beroepsbeoefenaar

Dit is een medewerker die zelfstandig werkt en aan andere medewerkers, van niveau 2 of lager, leiding kan geven. Opleidingsduur 3- 4 jaar.

Niveau 4:

midden-kaderopleiding

Een medewerker die zelfstandig werkt of anderen leiding geeft. Doorstroom naar hbo is van hieruit mogelijk. Opleidingsduur meestal 4 jaar.

Het eindgetuigschrift

Het landelijke eindgetuigschrift van vrijescholen wordt aan de leerlingen uitgereikt die hun vrijeschooltijd afronden.

Het bevat de volgende stukken:

- ❖ Een toelichting van de waarde van het document belicht vanuit de achtergronden van de school.
- ❖ Karakterschets van de leerling door de mentor.
- ❖ Eindverslag van de voorbereiding en uitvoering van het eindwerkstuk door de begeleider voor dit onderdeel.
- ❖ Optioneel per stroom het resultatenoverzicht per vak over de periode van de 7e t/m de laatste klas die de leerling

heeft gevolgd. Overzicht van de leerstof in die jaren.

- ❖ Diploma vmbo bb/kb, mavo, havo of vwo met cijferlijst.
- ❖ Indien er geen diploma behaald is, krijgt de leerling een schooladvies met competentieprofiel. De leerling kan daarmee op zijn niveau instromen in het mbo (ROC).
- ❖ Portfolio, door de leerling zelf samengesteld. Dit is een nieuw en belangrijk onderdeel. De stukken die verzameld worden, zeggen iets over de kwaliteiten van de leerling; het is een soort eerste Curriculum Vitae. De tendens in Europese landen is om meer belang te gaan hechten aan portfolio en competentieprofielen.

Organisatie

De school wordt geleid door een rector en twee conrectoren. Zij vormen samen de directie. Zij werkennauw samen met de teamleiders mavo/havo, havo/vwo 7t/m9, havo/vwo 10t/m12 en de Regge. Directie en teamleiders vormen samen de schoolleiding. De schoolleiding wordt ondersteund door een aantal functionarissen zoals de senior medewerker personeelsadministratie,, de zorgcoördinator, de mediathecaris, de examensecretaris, de decanen en het team van docentbegeleiders. De docenten zorgen voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen. Het onderwijsondersteunend personeel (conciërges, leerlingadministratie, financiële administratie, onderwijs-assistentie) zorgt ervoor dat de voorwaarden om onderwijs te kunnen geven aanwezig zijn.

De school maakt deel uit van de Stichting VSNON (Stichting de Vrije Scholen Noord- en Oost-Nederland).

Mediatheek

Op locatie Weerdslog is een mediatheek aanwezig met een collectie van informatieve boeken, video's en dvd's en websites. Een aantal boeken kan worden uitgeleend. De mediatheek kent 19 individuele werkplekken. Daarnaast is er een computerlokaal op beide locaties met werkplekken voor leerlingen.

De mediatheek heeft een eigen weblog: <http://media-ictenmedia.blogspot.com/>.

Meer informatie over de mediatheek is verkrijgbaar bij mediathecaris Wim Visscher.

Schooltijden

Periodeonderwijs	08.55 – 10.40 uur
Pauze	10.40 – 11.00 uur
3e uur	11.00 – 11.45 uur
4e uur	11.45 – 12.30 uur
Pauze	12.30 – 13.00 uur
5e uur	13.00 – 13.45 uur
6e uur	13.45 – 14.30 uur
7e uur	14.30 – 15.15 uur
8e uur	15.15 – 16.00 uur
9e uur	16.00 – 16.45 uur

We kennen drie verschillende soorten roosters:

- het ochtendperioderooster, hiervan zijn er 13 in een schooljaar
- het middagperioderooster, hiervan zijn er 6 in een schooljaar
- het dag rooster, daarin staan alle vakken vermeld.

Dagelijkse gang van zaken op school

A. Aanwezigheid in de lessen

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldend rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan slechts gegeven worden door de schoolleiding, die niet af mag wijken van wettelijke voorschriften.

2. Leerlingen dienen op het aanvangstijdstip van de les in of bij het lokaal aanwezig te zijn. Indien een leerling te laat is, moet bij de baliemedewerker een "te-laat-briefje" worden gehaald, daarmee wordt de leerling alsnog in de les toegelaten. Indien aan het begin van de schooldag de 2^e schoolbel gegaan is of als vanaf het 3^e lesuur de lokaal deur is gesloten, wordt de les als begonnen beschouwd.

3. Bij verplaatsing van Weerdslog naar Dieserstraat en andersom, of naar de gymvelden of de Hanzehal, geldt de afspraak dat leerlingen 7,5 minuten eerder uit de les mogen en

7,5 minuten te laat mogen komen in de les daarna.

4. Bij te laat komen geldt het volgende:

1^e keer ongeoorloofd te laat komen in een trimester is een waarschuwing dat er de volgende keer een sanctie volgt.

2^e keer ongeoorloofd te laat komen in een trimester is corvee (conciërge maakt afspraak met leerling wanneer er teruggekomen/nagebleven moet worden en wat er gedaan moet worden).

3^e keer of meer ongeoorloofd te laat komen in 1 trimester is corvee (idem als 2^e keer). Bovendien gaat er een signaal naar de teamleider die contact opneemt met de ouders/verzorgers.

5. Wanneer een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet in staat is de lessen te volgen, dient dit telefonisch door de ouders/verzorgers aan de school te worden gemeld; bij meerderjarigheid gebeurt dit door de leerling zelf. Deze melding dient vóór 08.30 uur plaats te vinden.

6. Spijbelen is het verzuimen van één of meer lessen zonder geldige reden en/of zonder het voldoen aan de gang van zaken omschreven in artikel IV. Gespijbelde lestijd wordt dubbel ingehaald en bij minderjarigheid worden altijd de ouders/verzorgers ingelicht over het spijbelen. Herhaald spijbelen wordt beschouwd als ernstig wangedrag. De school is verplicht de afdeling Leerplicht hiervan in kennis te stellen. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hiervan bericht. Bij een tweede keer spijbelen in een trimester wordt de leerling voor een dag geschorst; na drie keer schorsing volgt verwijdering van de school.

7. Indien een leerling tijdens de schooldag onwel wordt, moet er een afmeldbriefje ingevuld worden door de leerling. Dit moet ondertekend worden door de dagelijkse leiding. Het ondertekende briefje wordt ingeleverd bij de baliemedewerker. Bij afmelden wegens ziekte tijdens de schooldag worden de ouder(s)/verzorger(s) daarvan middels een mailbericht direct in kennis gesteld.

Ouders bevestigen per mail dat de leerling is thuisgekomen (tijdstip) en wanneer de leerling weer beter is en naar school komt. Indien door ouders niet op het e-mailbericht wordt gereageerd worden de gemiste lesuren behandeld als spijbelen.

8. Als er door lesuitval in de klassen 7 t/m 8 drie of meer tussenuren ontstaan vervallen alle lessen na die tussenuren. Dit geldt niet voor "halve klassen". Voor 9^e klassen kan dit na overleg met de teamleider.

9. Schoolverlof: in bijzondere gevallen heeft een leerling recht op schoolverlof. Daartoe dient, indien mogelijk, twee weken van te voren een aanvraag bij de school te worden ingediend, middels het gemeentelijke standaardformulier, dat bij de baliemedewerker van de school verkrijgbaar is. Bij verlof langer dan 10 dagen is altijd toestemming van de afdeling Leerplicht nodig. Dit moet minimaal 14 dagen van te voren worden aangevraagd.

B. Niet lesgebonden activiteiten

1. Niet lesgebonden activiteiten kunnen activiteiten zijn met verplichte deelname, zoals jaarfeesten, kampen, sportdagen, stages, toneelstukken, kooruitvoeringen en kunstreizen. Ze kunnen dan als lesvervangend worden beschouwd; de regels onder A gelden hiervoor dus ook.

2. Niet lesgebonden activiteiten kunnen ook activiteiten zijn met vrijwillige deelname, die in of buiten het schoolgebouw plaatsvinden, zoals sportinstuiven, schoolfeesten, klassenavonden en kantinewerk.

3. Niet lesgebonden activiteiten worden georganiseerd door leerkrachten, ouders en/of leerlingen.

4. De mentor kondigt activiteiten tijdig aan, geeft tevens aan of deelname verplicht is en wat de eventuele kosten zijn.

Voortijdig schoolverlaters

Voortijdig schoolverlaters zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Een startkwalificatie is een havo of vwo diploma of minimaal een mbo-2 diploma. Het vsv-percentage staat voor het aantal vsv'ers als percentage van het aantal onderwijsdeelnemers die aan het begin van het schooljaar ingeschreven staan.

Het vsv-percentage van onze school bedraagt 1,34%.

Vakantierooster 2018 - 2019

Herfstvakantie :	Vrije dag :	Hemelvaartsdag :
20 oktober t/m 28 oktober 2018	wo. 20 maart 2019* (i.v.m. rapportvergaderingen)	30 mei 2019
Vrije dag :	Goede Vrijdag :	Vrije dag :
di. 27 november 2018* (i.v.m rapportvergaderingen)	19 april 2019	31 mei 2019 (dag na Hemelvaart)
Kerstvakantie :	2e Paasdag :	2e Pinksterdag :
22 december 2018 t/m 6 januari 2019	ma. 22 april 2019	10 juni 2019
Vrije dag :	Studiedagen :	Zomervakantie :
28 januari 2019	23 april + 24 april 2019	20 juli t/m 1 september 2019
Krokusvakantie :	Vrije dagen :	* M.u.v. de leerlingen in de examenklassen.
23 februari t/m 3 maart 2019	25 april + 26 april 2019	
Vrije dag :	Meivakantie :	
21 maart 2019 (i.v.m. Conferentie Vrijescholen)	27 april t/m 5 mei 2019	

Leerlingvolgsysteem

Het Leerling Volg Systeem (LVS) in de school bevat voor elke leerling de gegevens die meegekomen zijn van de vorige school, waaronder het Onderwijskundig Rapport en een niveaubepaling van de leerling. Dit geeft zicht op de (leer)biografie van de leerling. Daarnaast zijn er de gegevens van onderzoeken waartoe binnen de vorige en huidige leeromgeving aanleiding is.

De school beschikt over een digitaal leerlingvolgsysteem genaamd Magister. In Magister wordt zoveel mogelijk informatie digitaal opgeslagen, bijvoorbeeld absentieregistratie, leerresultaten, correspondentie met ouders, alsook verslagen van ouder- en leerling gesprekken. De verantwoordelijke klassenleerkracht of mentor administreert afspraken of handelingsplannen van leerlingen. Ouders en leerlingen kunnen in overleg het dossier inzien. Het zorgteam volgt het proces.

Instaptoetsen

In het begin van de 7e klas wordt het landelijke dyslexieprotocol gevolgd. Daarnaast wordt ook een rekentoets afgenomen. Indien nodig kunnen de toetsen uitgebreid worden met bijvoorbeeld een IQ-test, didactische testen of een individueel onderzoek door de zorgcoördinator of remedial teacher.

Rapportage

Na afloop van het eerste en tweede trimester krijgen de leerlingen een tussenrapport. Daarin worden de gemiddelde resultaten (inzet, opdrachten, proefwerken/toetsen) genoteerd. Een keer per jaar zijn er 10-minutengesprekken met de ouders over deze leerresultaten. Daarnaast kan op voorstel van de klassenleerkracht/mentor of ouders een gesprek plaatsvinden, waarin vooral de algehele ontwikkeling van de leerling thuis en op school centraal staat.

Getuigschrift

Aan het eind van het schooljaar ontvangt de leerling een getuigschrift.

Voor de leerlingen van de klassen 7 is dit gericht aan de ouders, vanaf de 8e klas aan de leerling zelf. Dit getuigschrift bevat een resultatenbeschrijving voor elk vak en een beschrijving van de ontwikkeling in dat jaar.

Eindgetuigschrift

Het eindgetuigschrift wordt aan leerlingen uitgereikt die hun vrijeschooltijd volgens de geldende afspraken afronden aan het eind van de 10e, 11e of 12e klas.

Examen

Het onderwijs van de vrijeschool is zodanig ingericht dat de leerling alle benodigde leerstof aangeboden krijgt en de nodige vaardigheden verwerft om het diploma mavo, havo of vwo succesvol te behalen.

Examenresultaten van de afgelopen vijf jaar:

Schooljaar	2017	2016	2015	2014	2013
	2018	2017	2016	2015	2014
VWO geslaagd	37	29	26	42	33
Totaal	42	32	31	46	36
% geslaagd	88%	91%	84%	91%	92%
HAVO geslaagd	82	59	63	58	56
Totaal	88	63	69	62	66
% geslaagd	93%	94%	91%	94%	85%
MAVO geslaagd	63	46	56	46	51
Totaal	68	47	58	52	55
% geslaagd	93%	98%	97%	88%	93%
Regge geslaagd	1	6 VMBO-BB			
Totaal	1	6			
% geslaagd	100%	100%			
Regge geslaagd	15	11 VMBO-KB			
Totaal	15	11			
% geslaagd	100%	100%			

Leerlingaantallen

In de afgelopen jaren is het aantal leerlingen op teldatum 1 oktober als volgt geweest:

Schooljaar	Aantal meisjes	Aantal jongens	Totaal
2013	629	484	1113
2014			
2014	653	504	1157
2015			
2015	685	540	1225
2016			
2016	790	534	1324
2017			
2017	776	528	1304
2018			

Toelatingsbeleid algemeen

Wettelijk gezien mag de school leerlingen aannemen als uit een test of advies van de basisschool blijkt, dat een leerling minimaal op MAVO-niveau de leerweg bij ons kan afsluiten. Het toelatingsbeleid wordt verzorgd en uitgevoerd door de aannamescommissie

Toelatingsbeleid Regge

De leerkracht van de toeleverende basisschool adviseert in eerste instantie of de leerling naar zijn inschatting beter zal gedijen op de Regge dan op de reguliere leerstroom. Nadat de leerling door de ouders is aangemeld en het onderwijskundig rapport, eventuele testverslagen en/of de test voor leerwegondersteunend onderwijs en een korte biografie met aanvullende gegevens zijn verzameld en doorgenomen, volgt een oproep voor een aanname dag voor de kinderen. De aannamescommissie vormt zich een beeld van de kwaliteiten van de leerling; de aanvullende gegevens over de leerling worden in deze beeldvorming

meegenomen. Zo spoedig mogelijk, uiterlijk eind april, vernemen de ouders of hun kind geplaatst kan worden.

Bij tussentijdse aanmelding voor de Regge is de procedure identiek, met dien verstande dat de rol van de basisschoolleerkracht door de toeleverende school wordt overgenomen en de betreffende leerling een of twee weken meeloopt in de klas waar hij/zij eventueel geplaatst wordt. Leerlingen die met een vmbo bb/kb basisschooladvies bij ons worden aangenomen worden via Het Stedelijk vakcollege bij ons op school ingeschreven. Zij volgen volledig het programma van de Regge.

Toelatingsbeleid voor leerlingen met een onderwijsbeperking en/of handicap

In overeenstemming met de wet leerlinggebonden financiering (LGF), onderdeel van de wet Regionale Expertise Centra (REC), is door het bevoegde gezag van de

Stichting het volgende beleid vastgesteld. In het kader van keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen in de samenleving, kunnen ouders van kinderen met een onderwijsbeperking en/of handicap kiezen voor het regulier voortgezet onderwijs in plaats van speciaal voortgezet onderwijs. Het recht op vrije onderwijskeus betekent echter niet dat kinderen met een onderwijsbeperking/handicap automatisch op een school voor voortgezet onderwijs geplaatst kunnen worden. De aard en de zwaarte van de handicap en de feitelijke (on)mogelijkheden binnen de school kunnen een reden vormen om een plaatsingsverzoek niet te honoreren

Voor elke leerling waarvan bij aanmelding duidelijk is dat er van de school een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen.

Tussentijdse instroom

Algemeen geldt dat in bijzondere gevallen waarbij leerlingen afkomstig uit het voortgezet onderwijs in en buiten Zutphen willen instromen, er altijd eerst op Samenwerkingsverband niveau en schoolniveau overleg is. Afhankelijk van de uitkomst daarvan kan een aanmelding in behandeling genomen worden. Dit geldt ook als er sprake is van een verhuizing. In de maanden juni en juli is geen tussentijdse instroom mogelijk; dit is een afspraak binnen het Samenwerkingsverband Zutphen.

Aanmelding voor het schooljaar 2019-2020

Op dit moment is het nog niet mogelijk om uw kind aan te melden voor het schooljaar 2019-2020. De Zutphense middelbare scholen stemmen hun

aannamebeleid op elkaar af. De aanmelding van leerlingen voor het schooljaar 2019-2020 start op 1 maart 2019. Aanmeldingsformulieren

zijn vanaf 1 maart 2019 op de website van onze school te vinden (www.vszutphen.nl).

Ouders melden zelf hun kind aan via dit digitale aanmeldingsformulier. Alle formulieren moeten uiterlijk op 16 maart voorafgaand aan het nieuwe schooljaar binnen zijn. Aanmeldingen die ná 16 maart binnenkomen, worden alleen in behandeling genomen indien er naar het oordeel van de school plaats is. In dit geval kunnen aanmeldingen op een wachtlijst geplaatst worden.

Planning, beheer en coördinatie

Een schooljaar kent veel vaste momenten die regelmatig terugkomen: ochtendperiodes, middagperiodes, toetsing, rapporten, jaarfeesten. Daarnaast in een speels ritme de door het jaar heen bewegende activiteiten: excursies, werkweken, Parcival, toneelvoorstellingen, ouderbijeenkomsten, sportdagen.

De jaarplanner waar dit alles in staat beschreven is zo goed mogelijk

voorbereid. De planning is gericht op afstemming tussen de activiteiten en beperking van lesuitval en tijdig informeren van betrokkenen. Informatie hierover kunt u op de site vinden.

ICT en communicatie

Voor communicatie tussen de school met leerlingen en ouders worden waar mogelijk Magister, e-mail en website benut. Daarbij wordt erop gelet zorgvuldig om te gaan met de informatie naar ouders zonder internet/pc. De dagelijkse roosterwijzigingen worden gepubliceerd op de website www.vszutphen.nl.

De school als gemeenschap

Communicatie

Een van de voorwaarden voor samenwerking in een goede sfeer is een goede communicatie. De communicatie over leerlingen gaat in principe via de klassenleraar/mentor en eventueel via de afdelingscoördinator. In het geval van klachten verzoeken wij u deze volgorde te hanteren. Mocht dit niet tot oplossing leiden of voelt u zich niet gehoord, dan kunt u de schoolleiding inschakelen.

Leerlingenraad en leerlingenstatuut

Regelmatig komt de leerlingenraad bijeen voor overleg over uiteenlopende zaken als schoolregels, jaarfeesten, teruggave van gemaakt werk, enz. Deze raad heeft een signaalfunctie, een organiserende functie en geeft advies m.b.t. medezeggenschap.

De rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgesteld in het leerlingenstatuut.

De medezeggenschapsraad heeft bij wijziging van het leerlingenstatuut instemmingsbevoegdheid. Hiermee is de invloed van alle belanghebbenden op de gemaakte afspraken gewaarborgd. Het leerlingenstatuut staat gepubliceerd op de website van de school.

Klimaat van veiligheid

Om het gevoel van veiligheid te verzorgen, wordt naast naleving van het leerlingenstatuut ook structureel aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- ❖ pestpreventie
- ❖ verslavingspreventie (voorlichting over alcohol en drugs)
- ❖ preventie van ongewenst gedrag

De school hanteert een pestprotocol. In het kader van de pestpreventie zijn lessen opgenomen in het klassen uur en in het vak verzorging.

Klachtenprocedure

Voor klachten betreffende het onderwijs of het functioneren van medewerkers van de school kunt u zich wenden tot de schoolleiding. Indien de klacht op deze wijze niet kan worden afgehandeld kan men zich richten tot de bestuurder van de Stichting Vrijescholen Noord- en Oost Nederland. Deze vertegenwoordigt het bevoegd gezag.

De bestuurder zal een klacht niet in behandeling nemen voordat is gebleken dat de klacht niet adequaat door de schoolleiding behandeld kan worden. U kunt zich ook wenden tot de landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. De klacht dient binnen een jaar na gedraging of eerdere beslissing te worden ingediend.

De landelijke klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- a. (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

De volledige tekst van de klachtenprocedure is verkrijgbaar via school, of na te lezen op de website van de school.

Adres Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs:

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Telefoon: 070-3315226

Website:

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Interne vertrouwenspersonen

Voor klachten van vertrouwelijke aard (bijv. seksuele intimidatie) zijn op de school interne vertrouwenspersonen aanwezig mevrouw M. Andriessen, mevrouw M. Brunnekreef en meneer M. Hoogland.

Deze vertrouwenspersonen zijn voor zowel leerlingen, ouders als

medewerkers van de school de eerste aanspreekpersonen voor klachten van vertrouwelijke aard. Zij wijzen in voorkomende gevallen de weg om de klacht te behandelen.

Zij zullen de klager en de aangeklaagde aanhoren en samen met hem/haar kijken wat er gaat gebeuren. Eventueel zal de contactpersoon doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

De stichting Vrijeschool Noord en Oost Nederland heeft twee externe vertrouwenspersonen;

Mevrouw Annemarie van Kessel. Tel. 06-43290770 email: info@annemarievankessel.nl.

De heer Gerard Dijkstra. Tel. 06-55183368 email: info@konfidi.nl.

De externe vertrouwenspersoon kan de klager/aangeklaagde op onafhankelijke wijze ondersteunen. Enerzijds kan zij de klager/aangeklaagde "emotioneel" bijstaan. Anderzijds kan de

klager/aangeklaagde zich laten bijstaan door een persoon die optreedt als gemachtigde. Eventueel kan zij de klager begeleiden richting Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

Jaarfeesten

Jaarlijks terugkerend is de viering van de jaarfeesten. Elk seizoen kent een karakteristiek waarin de (opgroeïende) mens ingebed is. Met dit jaarritme verbinden we ons bewust als schoolgemeenschap op een manier die jonge mensen aanspreekt. Docenten en leerlingen bereiden de feesten voor.

Het contact tussen ouders en school

Globaal kunnen we spreken van drie gelaagdheden in de contacten met de school.

Op individueel niveau:

- ❖ het oudergesprek. Het initiatief hiertoe kan uitgaan van de ouder of de mentor. De ontwikkeling van de leerling staat centraal. De

leerling kan in voorkomende gevallen deelnemen aan het gesprek.

- ❖ de 10-minutengesprekken. De stand van zaken omtrent resultaten van de leerling staat centraal
- ❖ de ouderavond, twee- of driemaal per jaar. De leerstof en de ontwikkeling van de klas staat centraal. De avond wordt voorbereid door de mentor.

De data staan in de jaarplanning en worden ook bekendgemaakt via het Ouderbulletin.

Informatie

Halverwege iedere maand verschijnt het Ouderbulletin met informatie over schoolactiviteiten. In principe worden deze per e-mail naar alle ouders verstuurd. Direct na het verschijnen wordt dit nieuwsbulletin ook op de website geplaatst. De school maakt gebruik van email en website voor informatie over schoolzaken. Natuurlijk houden wij rekening met ouders zonder computer of

internetverbinding.
(Mail)adreswijzigingen kunt u doorgeven aan de Administratie.

De deel Medezeggenschapsraad (dMR)

De dMR heeft een advies- en instemmingsrecht op een aantal belangrijke zaken die de school betreffen. De werkwijze en de bevoegdheid zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement dat op school verkrijgbaar is. De dMR bestaat uit 2 ouders, 2 leerlingen, 3 leraren en 1 ondersteunend medewerker. De vergaderingen zijn op een aantal dinsdagavonden, zijn openbaar en alle geïnteresseerde betrokkenen bij de school kunnen de vergaderingen als toehoorder bezoeken. De dMR is digitaal te bereiken via mr@vszutphen.nl. Het vergaderschema van de dMR wordt gecommuniceerd via het ouderbulletin.

Het lerarencollege

De docenten vergaderen op donderdagmiddag vanaf 16.15 uur.

Er wordt vergaderd in teamverband, vaksecties, met mentoren of als voltallig college.

Financiële verantwoording

Hoewel we alles in schooljaren uitvoeren, worden de financiële stukken gepresenteerd over boekjaren (januari t/m december). De begroting voor het lopende boekjaar is bij de administratie te verkrijgen. De financiële gang van zaken wordt naast een accountant ook door het Ministerie van Onderwijs gecontroleerd. Desgewenst kan op aanvraag inzicht worden gegeven in de overzichten over de verschillende boekjaren.

Schoolboeken en leermiddelen

Vanaf schooljaar 2009-2010 zijn de schoolboeken voor leerlingen in het voortgezet onderwijs gratis. De school zorgt ervoor dat de leerlingen het lesmateriaal gratis krijgen en kunnen gebruiken. Hiermee wil het kabinet ouders tegemoetkomen in de schoolkosten die zij voor hun kinderen maken. Wat is gratis?

- ❖ Leerboeken, werkboeken, periodeschriften, project- en

tabellenboeken, examentrainingen en – bundels, eigen lesmateriaal van school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling dat leerjaar nodig heeft.

- ❖ Ontsluiting van digitaal leer materiaal (de kosten van licenties) dat een leerling in dat schooljaar nodig heeft.
- ❖ Lesmateriaal voor keuzevakken
- ❖ Aangepaste schoolboeken voor leerlingen met een leesbeperking zoals visueel gehandicapten en dyslectici.

De school is verantwoordelijk voor het gratis ter beschikking stellen van de boeken. De distributeur van de boeken -Van Dijk Educatie- is eigenaar van de boeken. Wij hebben met Van Dijk Educatie afgesproken dat er geen borg gevraagd wordt.

Schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage.

De school onderschrijft de Gedragscode Schoolkosten van de VO-Raad. Daarbij wordt onderscheid

gemaakt in twee soorten schoolkosten:

- ❖ Noodzakelijke schoolkosten. Dit zijn kosten voor de aanschaf van zaken en vergoeding voor diensten die noodzakelijk zijn voor het volgen van onderwijs, maar waarvoor de school geen bekostiging krijgt, zoals een atlas en gymkleding.
- ❖ Vrijwillige ouderbijdragen. Deze bijdrage wordt ouders gevraagd voor zaken en diensten waar de ouders voor kunnen kiezen, die niet essentieel zijn voor het volgen van onderwijs en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt.

Noodzakelijke schoolkosten en dus niet gratis zijn:

Atlas, euritmieschoenen, woordenboeken, *rekenmachine* en agenda. Maar ook zaken als laptop, koptelefoon, sportkleding, multomappen, pennen en dergelijke. Aanschaf van deze zaken zijn en blijven voor rekening van de ouders.

Aanschaf grafische rekenmachine in de 10e klas havo/vwo

Voor de (school)examens wiskunde havo en vwo is een grafische rekenmachine nodig. Hiermee zijn snel tabellen te maken en grafieken te tekenen. Om met deze geavanceerde rekenmachine te leren werken, is het nodig dat leerlingen al in de 10e klas over een eigen grafische rekenmachine beschikken.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) heeft voor wiskunde verschillende typen grafische rekenmachines goedgekeurd. Omdat het voor de wiskundedocenten ondoenlijk is om bij al deze verschillende typen rekenmachines ondersteuning te bieden, heeft de wiskundesectie van onze school gekozen voor de HP Prime. Dit is een moderne, snelle rekenmachine met touchscreen, waarop de leverancier 3 jaar garantie geeft. De kosten bedragen ongeveer € 120,-. Wij realiseren ons dat deze aanschaf voor de betreffende ouders een behoorlijke investering is.

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit twee componenten:

- ❖ Vrijwillige bijdrage in kosten die gebonden zijn aan specifieke activiteiten in het leerjaar waarin de leerling zich bevindt
- ❖ Vrijwillige bijdrage in de kosten die essentieel zijn om het vrijeschoolonderwijs vorm te kunnen geven, maar die niet voor bekostiging door de rijksoverheid in aanmerking komen.

Vrijwillige ouderbijdrage in de kosten voor specifieke activiteiten per klas

Er vinden regelmatig excursies plaats. Zij zijn een aanvulling op het leerplan en de lessen en vormen een belangrijk onderdeel van het schoolleven. Ouders hebben de keuze om hun kind aan deze activiteiten te laten deelnemen.

Uiteraard spelen deze activiteiten wel een belangrijke rol bij het versterken van de sociale verbanden binnen de school en dragen ze allemaal in meer of mindere mate bij aan het

vrijeschool karakter van ons onderwijs.

Klassenactiviteiten:

klas 7:

kennismakingsactiviteit € 25,-
(najaar)

klas 7:

groepsvormingsactiviteit € 25,-
(voorjaar)

klas 8:

dagje uit € 40,-

klas 9:

survivalkamp of zeilweek €225,-

klas 10:

landmeet/afsluitend kamp €120,-
10Regge1

eindreis Parijs €130,-

Klas 10 Mavo

klas 11:

Parcival €50,-

Kunstreis €400,-

klas 12:

(facultatief)

studiereis Frans-Geschiedenis €250,-

afsluitend symposium €175,-

Naast deze klassenactiviteiten vinden er meer bijzondere activiteiten plaats zoals:

- ❖ culturele avond: hier kunnen leerlingen hun talenten tonen.
- ❖ presentaties van de eindwerkstukken van de 12e klassers
- ❖ presentaties jaarwerkstukken 11 Regge
- ❖ muziekavond 10 mavo, presentatie door examenleerlingen
- ❖ kooruitvoeringen in de Hanzehof
- ❖ toneeluitvoeringen
- ❖ theaterproject in de 11e klas en
- ❖ vakgerichte dagexcursies ter ondersteuning van het onderwijs

(bijvoorbeeld bezoek Achterhoeks planetarium, bezoek aan de Tweede Kamer in Den Haag, bezoek Rijksmuseum Amsterdam etc.). Voor deze vakgerichte dagexcursies kan door school aan de ouders een geringe vrijwillige bijdrage in de (reis)kosten gevraagd worden (circa € 10,- per excursie).

Vrijwillige ouderbijdrage voor het in stand houden van het vrijeschoolonderwijs

De bekostiging van de personele en materiële kosten van het onderwijs door de overheid is gebaseerd op de kosten van een reguliere school en dekt niet de extra uitgaven voor het leerplan van ons vrijeschoolonderwijs. Met deze vrijwillige ouderbijdragen maken ouders ons onderwijs mogelijk. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan ambachtelijke en kunstzinnige vakken die in kleine groepen worden gegeven. Ten behoeve van deze vrijwillige bijdrage heeft de school een

adviestabel opgesteld. In deze tabel staan richtbedragen. Ouders dragen bij wat zij voor zichzelf kunnen verantwoorden.

De tabel heeft als uitgangspunt dat de sterkste schouders de zwaarste lasten kunnen dragen. Als een ouder niet of in geringe mate in staat is deze vrijwillige ouderbijdrage te betalen, is er voor de leerling geen enkele belemmering om deel te nemen aan alles wat door de vrijwillige ouderbijdragen mogelijk wordt gemaakt. Elk jaar wordt aan de medezeggenschapsraad verantwoording afgelegd over het gevoerde financiële beleid ten aanzien van de vrijwillige ouderbijdragen.

Voor de school staat voorop dat de vrijwillige ouderbijdrage geen belemmering mag zijn om een kind vrijeschoolonderwijs te laten volgen. Wij zijn verheugd dat elk jaar blijkt dat ouders zich medeverantwoordelijk voelen voor het verwezenlijken van goed vrijeschoolonderwijs voor hun kind en daarvoor een zelf bepaalde vrijwillige ouderbijdrage toezeggen en overmaken.

De in 2017 ontvangen vrijwillige ouderbijdrage werd als volgt besteedt:

VRIJWILLIGE OUDERBIJDAGEN T.B.V. DE INSTANDHOUDING VRIJESCHOOL ONDERWIJS

OMSCHRIJVING	BEGROTING 2018	REALISATIE 2017	BEGROTING 2017
BATEN			
B.1 Vrijwillige ouderbijdragen	350.000	295.915	350.000
TOTALE BATEN	350.000	295.915	350.000
LASTEN			
L.1 Extra salariskosten middagperiode onderwijs	315.000	315.000	315.000
L.2 Extra salariskostenmiddag periode onderwijs	125.000	125.000	125.000
L.3 Extra Huisvestingskosten	210.000	210.000	210.000
L.4 Contributie Vereniging Vrije Scholen	20.000	20.036	15.500
L.5 Vakken totaal	90.000	85.145	90.000
L.6 Jaarfeesten/kosten bijzondere dagen	10.000	8.297	11.000
L.7 Reisfonds	12.000	16.643	10.000
TOTAAL LASTEN	782.000	780.121	776.500
Rest: (wordt gedekt uit bekostiging OC&W):	432.000	484.206	426.000

Kort voorafgaand aan of kort na de start van het schooljaar ontvangt u een mail over de vrijwillige ouderbijdragen met een link naar een digitaal keuzeformulier dat zodanig is ingericht dat ouders hun keuze ten aanzien van de onderdelen van de vrijwillige ouderbijdrage afzonderlijk kunnen aangeven.

Sponsoring

Het beleid van de school is om geen sponsorgelden te aanvaarden, omdat dit de onafhankelijkheid van de school zou kunnen beperken.

Verzekeringen

De leraren en leerlingen zijn collectief verzekerd tegen de kosten die voortvloeien uit ongevallen die plaatsvinden tijdens schooltijd. Bovendien dekt de verzekering de kosten van ongevallen gedurende de reis van en naar school. De verzekering is ook afgesloten voor werkweken en schoolreizen. De collectieve verzekering is een aanvullende verzekering. In eerste instantie wordt de verzekering van de

ouders aangesproken. Schadegevallen dient u zo spoedig mogelijk te melden bij de administratie.

Tegemoetkoming studiekosten

Met ingang van het kwartaal na de 18e verjaardag van een leerling kan de leerling zelf een tegemoetkoming in de studiekosten aanvragen. Deze bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. De aanvullende toelage is afhankelijk van het inkomen van de ouders.

Alle aanvraagformulieren, ook die voor studiefinanciering na het voorgezet onderwijs zijn te bestellen via internet:

<https://duo.nl/particulier/studiefinanciering-aanvragen/vmbo-havo-of-vwo.jsp>

Studiedagen

De leraren volgen verschillende na- en bijscholingscursussen. Data worden bekend gemaakt in het Ouderbulletin en de jaarplanning.

Voorlichting en aannname

Voor de leerlingen van de 6e klassen van de vrijescholen in Apeldoorn, Almelo, Deventer, Doetinchem, Enschede, Oldenzaal en Zutphen (Berkel en Zonnewende) vindt er midden december een oriëntatie middag plaats met openbare lessen.

In de maand november vindt voor ouders van de 5e en 6e klas leerlingen van vrijeschool basisscholen een informatieavond plaats. In de maand november is er ook een informatieavond voor ouders van leerlingen uit groep 7 en 8 van de reguliere basisscholen. Op deze avonden wordt gesproken over inhoudelijke en organisatorische zaken. Exacte data en plaats worden ruim van tevoren bekend gemaakt.

Open Dag

Op zaterdag 26 januari 2019 vindt van 10.00 - 14.00 uur de open dag van Vrijeschool Zutphen VO plaats (locatie Weerdslag 14A).

Informatie over de wijze van aanmelding is te vinden op de website van de school, www.vszutphen.nl. De Zutphense middelbare scholen stemmen hun aannamebeleid op elkaar af.

De aanmelding van leerlingen voor het schooljaar 2019-2020 start op 1 maart 2019. De digitale aanmelding dient uiterlijk 16 maart 2019 te zijn gedaan.

Veiligheid en gezondheid

Een veilige leer- en werkomgeving zijn een eerste vereiste voor goed onderwijs. Om dit te bewerkstelligen dient er constante aandacht te zijn voor eventuele knelpunten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Een aantal personeelsleden is opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij kunnen in geval van nood eerste hulp

verlenen, beginnende brand bestrijden en beperken, leerlingen en personeel evacueren. Deze groep voert regelmatig overleg en wordt halfjaarlijks bijgeschoold.

GGD

Aan het eind van de 7e klas worden alle leerlingen uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de schoolarts jeugdgezondheidszorg van de GGD. Door middel van een vragenlijst wordt ook naar de leefwijze van de leerling gevraagd. Noodzakelijke gegevens worden door de GGD aan de school verstrekt. Deze gegevens worden in het leerlingvolgsysteem bewaard.

Absentie

De absentiecontrole werkt als volgt:

- ❖ Bij afwezigheid van de leerling door ziekte of andere omstandigheden dienen de ouders/verzorgers de school daarvan tijdig, telefonisch in kennis te stellen; dat wil zeggen 's morgens voor 8.55 uur op de eerste dag van afwezigheid. Afmeldingen

kunnen ingesproken worden op telefoonnummer 0575-538759, onder vermelding van de naam en klas van de leerling.

- ❖ Wanneer een leerling zich in de loop van de dag afmeldt, dient hij/zij dit te doen bij het leerlingenloket. Ouders/verzorgers worden via een e-mail direct geïnformeerd over een ziekmelding tijdens de schooldag van hun zoon/dochter. Na iedere ziekmelding geldt: zodra de leerling weer op school komt, moet hij/zij een bericht van thuis vóór 8.55 uur aan het leerlingenloket afgeven met daarin de naam en de klas van de leerling, datum van ziekmelding en betermelding en een bevestiging van de afwezigheid door ondertekening van de ouders/verzorgers.
- ❖ Wanneer een leerling absent is zonder afmelding of bericht van thuis, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- ❖ Indien een leerling om andere redenen één of meer dagen verlof

wil, dient dit vooraf schriftelijk bij de schoolleiding te worden aangevraagd. De officiële aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij het leerlingenloket. Op de achterzijde van deze formulieren staan de wettelijke regels, volgens welke verlof kan worden gegeven.

Te laat komen

Leerlingen dienen op het aanvangstijdstip van de les in of bij het lokaal aanwezig te zijn. Indien een leerling te laat is, moet bij de baliemedewerker van het Leerlingenloket een te laat briefje worden gehaald, daarmee wordt de leerling alsnog in de les toegelaten. Indien de lokaaldeur is gesloten, wordt de les als aangevangen beschouwd.

1^e keer ongeoorloofd te laat komen per trimester is een waarschuwing dat er de volgende keer een sanctie volgt;

2^e keer ongeoorloofd te laat komen per trimester betekent corvee (de conciërge maakt afspraak met de

leerling wanneer er teruggekomen/nagebleven moet worden en wat er gedaan moet worden;

3^e keer of meer ongeoorloofd te laat komen per trimester is corvee (idem als 2^e keer). Bovendien gaat er dan een signaal naar de teamleider die contact opneemt met de ouders/verzorgers.

Lesrooster/lesuitval

De opzet van het onderwijs met ochtendperiode, middagperiode en vaklessen plus het werken met groepssplitsingen, vooral in de bovenbouw, maakt het ontwikkelen van een lesrooster buitengewoon gecompliceerd. De school probeert bij ziekte van leraren dit zo goed mogelijk op te vangen door verschuiving binnen het rooster. Voorkomen van lesuitval en aaneengesloten roosters zonder tussenuren vinden we belangrijk. Er is een vervangingspool van leerkrachten georganiseerd. Bij vervanging wordt altijd voorrang gegeven aan opvang van de laagste klassen.

Adressen

De medewerkers van Vrijeschool Zutphen VO zijn per mail te bereiken onder hun eigen emailadres. Het emailadres bestaat uit voorletter en achternaam (zonder punt) en de toevoeging @vszutphen.nl (Bijvoorbeeld: Conrector Onderwijs Wim Wibbelink bereikt u via: wwibbelink@vszutphen.nl). Uit respect voor de privacy van onze medewerkers beperken we ons tot mailadressen. Zo kunnen zij zelf bepalen op welke wijze zij contact willen onderhouden. De afspraak binnen school is dat iedereen het school mailadres benut. Ook voor school-interne zaken benutten we deze emailadressen.

Mentoren 2018-2019

Team Regge

(teamleider Harry Deutekom)

7Regge1	Karien Flinkert
7Regge2	Noor Dikken
8Regge1	Martijn Ruijsch
8Regge2	Jan Liket
9Regge1	Sylvia Vermeulen
9Regge2	Peer Meerdink
10Regge1	Willion Maas Floor de Ridder
10Regge2	Henk Assinck Floor de Ridder
11Regge	Rikie Knaake

Team mavo

(teamleider Saskia Wekking)

7Fliert	Marjoleine v Ede vd Pals Jan Geerten Pennink
7Loo	Karen Braat
8Fliert	Nicole de Wijs Jeroen Zwijsen
8Loo	Kiki Schuringa
9Fliert	Michel Hoogland
9Loo	Derk Koene
10Fliert	Merel Brunnekreef
10Loo	Jeroen Zwijsen

Team 7 t/m 9 havo / vwo

(teamleider Erik Gorter)

7Berkel	Roelof Cramer
7Yssel	Tias Melchers
7Slinge	Marga Jongma
7Dinkel	Roy Ruepert
8Berkel	Willem Groninger
8Yssel	Michel Schutte
8Slinge	Myra Giessen Marjoleine v Ede vd Pals
8Dinkel	Ineke Agaart
9Berkel	Tjerk de Vries

**Vervolg team 7 t/m 9 havo / vwo
(teamleider Erik Gorter)**

9Yssel Lieke rovers
9Slinge José Mol
9Dinkel Edwin de Zwart
9Grift Judith Hegeman
 Arjen Hondorp

**Team 10 t/m 12 havo / vwo
(teamleider Bernie Meems)**

10Berkel Roland Wiersenga
10Yssel Eljo in 't Hout
10Slinge Jivan Mulders
10Dinkel Marleen vd Sluijs
10Grift Florentien Krijnen
11Yssel Kirsten van Herwaarden
11Slinge Karlijn Lansink
11Berkel Myrthe Andriessen
11Dinkel Gijs van der Veur
11Floo Harrie Kuizenga
11Grift Evelien Kooij
12Yssel Tarik Eddial
12Berkel Servi van den Akker
12Slinge Joëlle Servais
12Dinkel Veroni Savic / Anke Arts
12Grift Thijs van Manen

Schoolleiding

Rector
Bartel Geleijnse

Conrector onderwijs
Wim Wibbelink

Conrector beheer en organisatie
Paul Lensen

Teamleiders

Mavo/Havo
Saskia Wekking

Havo/Vwo 7,8,9
Erik Gorter

Havo/Vwo 10,11,12
Bernie Meems

Regge
Harry Deutekom

Jaarlaag- en absentievoördinatoren (leerlingzaken & absentiecontrole)

Absentievoördinator Regge
Rikie Knaake

Absentievoördinator Mavo
Michel Hoogland

JLC Havo/Vwo 7e klassen
Erik Gorter

JLC Havo/Vwo 8e klassen
Marga Jongma

JLC Havo/Vwo 9e klassen
Netice Kaya

JLC Havo Vwo 10e klassen
Ineke Agaart

JLC Havo/Vwo 11e klassen
Branko van der Gugten

JLC Havo/Vwo 12e klassen
Bernie Meems

Decanaat

REGGE
Yüksel Bulut

MAVO
Dieuwertje Agaart

HAVO en VWO
Eric Kloppers

Examens

Examensecretaris
Marc Bouman

Examencoördinator
Richard Neurink

Examenadministratie
Patricia Konings

Zorgteam

Zorgcoördinator
Tamar Hengeveld

Assistent zorgcoördinator
Laurens Dolleman

Spec. specifieke onderwijsbehoeften
Mariët Roeleveld

Zorgconsulent
Saskia Siegers
MARIKE VAN ERP

Onderwijsgeneralist
Annelies Schoonderwaldt
Betty Brouwers

Postadres :
Postbus 146, 7200 AC Zutphen

Bezoekadressen :
Weerdslag 14a, 7206 BR Zutphen
Tel. 0575-538720

Dieserstraat 52, 7201 NB Zutphen
Tel. 0575-585800

Absentenregistratie telefoon :
0575-538759

Onderwijs ondersteunend

Leerlingenadministratie
Wilma Kuiper

Ouderbijdrage
Aafke Dijkhuis

Conciërgeteam
Veron van Unen
Aleid Hiethaar
Danny Maksurilla
Karel van Ommen
Anja Domhof

Technisch Onderwijsassistent
Lana Beerntsen
Anja Domhof

Personeelszaken
Karin Harmsen

Mediatheek
Wim Visscher
Emmy Janssen

Baliemedewerkers
Jozé de Groot
Elle Rossèl
Gerdie Kamphuis
Caroline Terzikhan

Directiesecretaresse
Chantal ter Horst

Stichting Vrijeschool Noord en Oost Nederland

Vrijeschool Zutphen VO is onderdeel van Stichting De Vrijeschool Noord en Oost Nederland. Vier scholen maken deel uit van de stichting:

- ❖ De Berkel primair onderwijs Zutphen
- ❖ De Zonnewende primair onderwijs Zutphen
- ❖ Vrijeschool Zutphen Voortgezet Onderwijs
- ❖ Parcival college Voortgezet Onderwijs Groningen

Bestuurder

De bestuurder van de stichting, tevens het bevoegd gezag van de scholen is:

- ❖ Dhr. F. Ebskamp

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van de stichting bestaat uit:

- ❖ Dhr. E. Jordens, voorzitter
- ❖ Dhr. J. Stadens
- ❖ Dhr. A.P. van Dijk
- ❖ Mevr. W.A.A.M. Roefs
- ❖ Dhr. E.A.M. Taylor

Adresgegevens bestuur en bovenschools management

Stichting De Vrijeschool Noord en Oost Nederland

Postbus 4086 7200 AB Zutphen

Bezoekadres: Industrieweg 85, Zutphen

Tel: 0575-533860

Email: bestuurskantoor@vsnon.nl

Website: www.vsnon.nl

Vereniging van vrijescholen

Diederichslaan 25, 3971 PA, Driebergen.

Tel. 0343-536060, e-mail vereniging@vrijescholen.nl, website www.vrijescholen.nl

De Vereniging van vrijescholen is een vereniging van besturen van vrijescholen die aandacht geeft aan de pedagogie van het kind van 0 tot 18 jaar. Zij geeft ondersteuning aan bestuurlijke en managementvraagstukken van vrijescholen en aan ontwikkeling en onderzoek van het vrijeschoolonderwijs. Zij initieert projecten voor het doen ontwikkelen van specifieke inhoudelijke en algemene onderwerpen. Tevens wordt er aandacht gegeven aan relaties met nationale en internationale 'partners in pedagogie' en met partners in het onderwijs en het onderwijsbestel.

Begeleidingsdienst voor vrijescholen

Vondellaan 50, 3521 GH, Utrecht

Tel. 030-2819656, email:
admin@bvs-schooladvies.nl

website: www.bvs-schooladvies.nl

Dienstverlening aan vrijescholen is de taak van de Begeleidingsdienst. Centraal staat de schoolontwikkeling. Daarin zijn een aantal onderwerpen van belang. Naast de begeleiding van leraren en colleges op pedagogisch- en didactisch gebied zijn er toenemende vragen rondom taal- en rekenontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, het gebruik van een leerlingvolgsysteem, het in de gaten houden van de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning van het schoolmanagement & bestuur en natuurlijk de leerlingenzorg. Nieuwe ontwikkelingen zoals passend onderwijs, handelingsgericht werken en opbrengstgericht onderwijs worden door de begeleidingsdienst bestudeerd

en vertaald naar de praktijk in vrijescholen. De talrijke vragen rond de schoolontwikkeling kunnen met de begeleidingsdienst besproken worden en in een plan van aanpak door hen worden uitgewerkt.

De diensten kunnen worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ouders kunnen tegenwoordig (in samenspraak met de school) een aanvraag doen voor ernstige dyslexie zorg (vergoed door de verzekering) en moeilijk verstaanbaar gedrag. De begeleidingsdienst werkt daarin samen met Onderwijszorg Nederland (ONL).

Voor uitgebreidere informatie: zie de website www.bvs-schooladvies.nl.

Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie

De stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie (www.steunvrijeschool.nl) brengt schenkgeld bijeen om de vrijeschoolpedagogie te stimuleren en verder te ontwikkelen.

Contact: info@steunvrijeschool.nl

De adressen van andere vrijescholen en van overige instellingen op het terrein van antroposofie kunt u gemakkelijk op internet vinden.

